

AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE DI 20010 BOFFALORA S/T (MI)  
 AL RESPONSABILE POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI BOFFALORA S/T (MI)

**OGGETTO: Istanza attivazione servizio di polizia Locale.**

**IL SOTTOSCRITTO**

COGNOME	
NOME	
NATO A	
IN DATA	
RESIDENTE A	
IN LOCALITA'	
TELEFONO	
E-MAIL	
IN QUALITA' DI	( ) ORGANIZZATORE ( ) CO-ORGANIZZATORE

**CHIEDE**

a codesta amministrazione comunale di volere disporre un servizio facoltativo di polizia locale per la seguente  
 incombenza:

- ( ) manifestazione pubblica, sagra, fiera, concerto, ecc.
- ( ) manifestazione commerciale
- ( ) lavori stradali
- ( ) evento sportivo
- ( ) scorta viabilità / ordine pubblico

**SVOLGENTESI**

DATA	
DALLE ORE / ALLE ORE	/
IN LOCALITA'	

**CON LE SEGUENTI SPECIFICHE**


**SONO CONSAPEVOLE CHE**

1. Il costo orario del servizio, comprensivo di spese personale e costi amministrativi, e' pari ad € 35,00 (trentacinque), oltre IVA se dovuta;
2. Il costo giornaliero ( o di una frazione di giorno ) di n° 1 veicolo in uso alla PL e' pari ad € 20,00 (venti), oltre IVA se dovuta;
3. I servizi resi con le modalità di cui sopra saranno autorizzati ed organizzati tenuto conto delle particolarità degli stessi e delle esigenze di autotutela del personale operante;
4. Verranno effettuati controlli sui requisiti del richiedente in ordine alla capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
5. La presente istanza va inoltrata al protocollo comunale ( [protocollo@boffaloraticino.it](mailto:protocollo@boffaloraticino.it) ) e contestualmente alla PL ( [poliziale@boffaloraticino.it](mailto:poliziale@boffaloraticino.it) ) almeno 40 giorni prima dell'evento per il quale si richiede il servizio.
6. Il versamento della tariffa dovrà essere effettuato nei cinque giorni antecedenti la manifestazione, fatti salvi eventuali conguagli, con versamento presso la Tesoreria Comunale, Banca Popolare di Milano – Agenzia n. 159 - IBAN: IT46 N0558432570000000007014.

**IL RICHIEDENTE**

\_\_\_\_\_