

Allegato B)

**Comune di Boffalora Sopra Ticino**

**Provincia di Milano**

=%=

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE DI AREE VERDE  
PUBBLICHE NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "ADOTTA  
UN'AREA VERDE"**

TRA

Il Comune di Boffalora Sopra Ticino (Mi) con sede in Piazza 4 Giugno n. 2, P.I.

02030870154 , rappresentato da .....

E

PER LE PERSONE FISICHE:

Nome e denominazione .....

C.F./P. IVA .....

con sede/residenza in ..... Via .....

Tel. .... e mail .....

PER LE PERSONE GIURIDICHE:

rappresentato da .....

nato a ..... il .....

residente a .....Via .....

*(di seguito definito Gestore)*

Premesso che è intenzione dell'Amministrazione Comunale migliorare la qualità del  
verde pubblico avvalendosi anche della collaborazione di soggetti terzi;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 10.06.2015 con la quale è stato  
approvato il presente schema di convenzione;

Che con Autorizzazione prot. ....del ..... sono state autorizzate le  
targhe informative in relazione al progetto "adotta un'area verde";

Vista la richiesta presentata in data, prot. n. ....;

Ritenuto che la proposta avanzata è tesa sia a stimolare il senso civico e di  
appartenenza alla comunità, sia al miglioramento dei luoghi identificati nella  
richiesta sopraccitata con riduzione della spesa di gestione a carico  
dell'Amministrazione Comunale;

Premesso ciò, a tal fine si stipula quanto segue:

### **ART. 1 Oggetto**

Il Gestore, con la sottoscrizione della presente convenzione, si impegna a prendere  
in affidamento i luoghi indicati ed a realizzare quanto segue:

Luoghi .....  
.....  
.....

Attività .....  
.....  
.....

### **Art. 2 Obblighi a carico del gestore**

Il Gestore si fa carico di eseguire a sua cura e spese tutti gli interventi di cui all'art.  
1, compresi anche gli interventi di:

- Taglio dell'erba ove presente, ogni qualvolta si renda necessario, in modo  
tale che lo stesso non ecceda l'altezza di cm. 10, con particolare attenzione  
al controllo e all'estirpazione delle erbe infestanti ed al contenimento  
dell'ambrosia;
- Raccolta e smaltimento dell'erba presso l'ecocentro comunale;

□ Pulizia di carta, bottiglie, mozziconi di sigarette, fazzoletti, ecc. e

smaltimento presso l'ecocentro comunale;

□ Annaffiatura periodica dell'aiuola/fioriera, in modo particolare durante la

stagione estiva;

□ Potature di contenimento dei soli arbusti e delle siepi secondo le

indicazioni fornite dall'Ufficio Tecnico Comunale;

□ Messa a dimora di fiori stagionali e relativa cura in accordo con l'Ufficio

Tecnico.

Il Gestore è tenuto ad espletare le attività di cui alla presente convenzione seguendo gli adempimenti ed obblighi di cui alle normative di sicurezza sui luoghi di lavoro vigenti (D.Lgs. 81/08) e si impegna a non creare pericolo alla circolazione stradale.

### **ART. 3 Visibilità del soggetto Gestore all'interno delle aree adottate**

L'Amministrazione Comunale, in cambio del lavoro e dell'impegno del Gestore nell'adozione dell'area a verde, consentirà la posa di una targa informativa che garantisca visibilità al Gestore.

La targa dovrà essere posizionata all'interno dell'area adottata o nelle vicinanze, nel rispetto sia della tipologia che delle localizzazioni autorizzate dal Comune.

Nessuna modifica alla targa informativa può essere eseguita dal Gestore, in quanto le targhe sono state approvate unitamente al progetto "Adotta un'aiuola".

### **ART. 4 Consegna dell'area**

L'area è data in consegna al Gestore nello stato di fatto in cui si trova.

Ogni variazione eventualmente proposta dal Gestore rispetto a quanto sopra elencato dovrà essere autorizzata dall'Amministrazione Comunale.

Qualora a seguito di eventuali sopralluoghi da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale

venisse verificato un peggioramento dell'area rispetto alle condizioni iniziali, l'Ufficio Tecnico solleciterà l'affidatario a procedere per la sistemazione dell'area entro un termine massimo di 10 giorni. In caso di inadempimento si provvederà a revocare l'assegnazione con conseguente rimozione di eventuali targhe apposte.

Eventuali danni provocati durante l'esecuzione degli interventi dovranno essere prontamente comunicati all'Amministrazione Comunale e ripristinati dal Gestore secondo le indicazioni dell'Amministrazione stessa.

#### **ART. 5 Destinazione dell'area**

Non è permesso l'uso privatistico o esclusivo dell'area affidata al Gestore che, ovviamente, rimane pubblica e fruibile da tutti.

#### **ART. 6 Obblighi a carico del Comune**

Con la stipula del presente atto il Comune:

- mette a disposizione l'area;
- autorizza l'installazione di una targa informativa presso i luoghi presi in carico secondo le dimensioni ed i materiali individuati dalla medesima Amministrazione e dalla stessa autorizzati con atto n. .... prot. ....;
- verifica dell'adempimento degli obblighi del Gestore;

#### **ART. 7 Responsabilità per danni a persone o cose**

Rimane a carico del Gestore ogni responsabilità per eventuali infortuni o danni a persone o cose in relazione all'attività realizzata e svolta.

#### **ART. 8 Durata**

La presente convenzione ha **validità di 3 (tre) anni** a partire dalla data di sottoscrizione. Essa è rinnovabile in accordo fra le Parti con un nuovo atto nel caso sussistano i presupposti di legge. Il Comune si riserva di rescindere la convenzione prima del termine stabilito, previa comunicazione scritta, senza altri oneri aggiuntivi.

**ART. 9 Subconcessione**

Il Gestore non potrà dare in subconcessione, né parziale né totale, le aree prese in convenzione pena la risoluzione della stessa.

**ART. 10 Risoluzione della convenzione**

La risoluzione della convenzione può essere promossa:

- in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dalla presente convenzione da parte del Gestore debitamente accertato e notificato;
- in caso di rinuncia scritta da parte del Gestore per impossibilità sopravvenuta ad ottemperare agli obblighi derivanti dalla convenzione.

Letto, approvato e sottoscritto, li .....

IL GESTORE

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE