

# COMUNE DI BOFFALORA SOPRA TICINO

## DENUNCIA DEI LOCALI ED AREE TARIFFABILI

Tariffa Integrata Ambientale (T.I.A.)

<b>Codice cliente</b> <sup>(1)</sup>	<b>DENUNCIA DI VARIAZIONE</b>	<b>Data di denuncia</b>
--------------------------------------	-------------------------------	-------------------------

<input type="checkbox"/> <b>UTENZA DOMESTICA</b>	<input type="checkbox"/> <b>UTENZA ATTIVITA'</b>
Cognome _____	Ragione sociale _____
Nome _____	Attività svolta <sup>(2)</sup> _____
C.F. _____	Codice ISTAT <sup>(4)</sup> _____ P.IVA _____

Indirizzo \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**Legale Rappresentante** (solo per attività)  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente \_\_\_\_\_

**DATI ATTUALI DELL'UTENZA** Idem intestatario SI NO **Codice Immobile** <sup>(5)</sup>

Cognome e nome/Ragione sociale occupante \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Id Locale <sup>(6)</sup>	Tipologia <sup>(7)</sup>	Interno	Piano	Scala	Foglio	Mappale	Sub	MQ Calpestabili	MQ Catastali

**Titolo dell'occupazione** Proprietario  Locatario  Altro

**Data della variazione** n° componenti nucleo \_\_\_\_\_ Abitazione a disposizione <sup>(8)</sup>

**Dati precedenti alla variazione:**  
Cognome e nome/Ragione sociale \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Indirizzo dei locali occupati \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
Mq \_\_\_\_\_ n° componenti nucleo \_\_\_\_\_ attività svolta (solo utenze attività) \_\_\_\_\_

**RECAPITO FATTURA** Idem intestatario SI NO

Cognome e nome \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**Modalità invio fattura** <sup>(9)</sup>  
 Posta  
 E-mail (solo fatture con RID)

**Firma dichiarante** \_\_\_\_\_ **Firma addetto ufficio** \_\_\_\_\_

**NOTE** .....

La informiamo che il trattamento dei dati viene eseguito secondo quanto previsto dal decreto Legislativo 196/2003 ("Codice in materia dei dati personali") e solo per le finalità previste dalle leggi o dai regolamenti vigenti.

## INFORMAZIONI UTILI

- Le denunce originarie, di variazione e cessazione devono essere presentate **entro 30 giorni** dall'inizio dell'occupazione dei locali o dall'evento che ha determinato la variazione o la cessazione;
- in caso di cessazione dell'utenza il contribuente dovrà restituire la **tessera magnetica identificativa** e, per i Comuni che adottano metodi di misurazione dell'indifferenziato prodotto, **i cartellini a codice a barre non ancora utilizzati oppure il bidone con transponder**.

## NOTE PER LA COMPILAZIONE

- (1) **Codice Cliente:** è il n. di intestatario fattura e nel caso di prima denuncia viene attribuito dall'ufficio competente; nel caso di apertura di un'ulteriore utenza associata al medesimo intestatario, desumere il codice dall'ultima fattura.
- (2) **Attività Svolta:** indicare l'attività svolta e non la descrizione corrispondente al codice ISTAT.
- (3) **Codice Famiglia:** codice identificativo del nucleo familiare (a cura dell'ufficio competente).
- (4) **Codice ISTAT:** codice identificativo del tipo di attività (Classificazione ISTAT - ATECO 2002) risultante dalla visura camerale o, esclusivamente per le imprese non soggette all'iscrizione al registro delle imprese della Camera di commercio, dalla scheda di attribuzione della Partita IVA.
- (5) **Codice Immobile:** codice identificativo dell'immobile (a cura dell'ufficio competente).
- (6) **Id Locale:** a cura dell'ufficio competente.
- (7) **Tipologia:** indicare destinazione (es. abitazione, box, cantina, deposito, capannone, ufficio, negozio).
- (8) **Abitazione a disposizione:** immobile non occupato ma con le utenze attive.
- (9) **Modalità Invio Fattura:** l'invio tramite e-mail è previsto solo per chi ha optato per il pagamento con RID.

## NOTE SU DATI RELATIVI AGLI IMMOBILI

I dati relativi agli immobili sono reperibili nell'atto di acquisto o nella denuncia di successione (se l'immobile è stato ereditato), in una denuncia o comunicazione ICI presentata in anni precedenti, ovvero in un certificato catastale.

- **Interno:** indicare solo se nello stabile condominiale esiste questo tipo di distinzione (es. interno 4).
- **Piano:** indicare su quale piano è situato l'immobile (T oppure 0 (zero) = pian terreno; 1 = piano primo).
- **Scala:** compilare solo se nel condominio vi sono più scale, indicare la denominazione della scala (es. A).
- **Foglio:** è indicato nel rogito sotto la medesima voce.
- **Mappale:** di norma viene indicata nel rogito la denominazione "particella".
- **Subalterno:** è indicato nel rogito notarile (talvolta abbreviato "Sub."), indica la singola unità abitativa (ad esempio un appartamento all'interno di uno stabile).
- **MQ calpestabili:** superficie calpestabile al netto dei muri; sono da escludere le aree scoperte di pertinenza o accessorie ai locali tariffabili (es. balconi, terrazze, giardini, posteggi per autoveicoli all'aperto, ecc.).
- **MQ catastali:** sono indicati nel rogito come superficie catastale.

La dichiarazione va compilata per ogni immobile occupato che fa riferimento ad uno stesso numero civico e per l'attività principale svolta. Nel dettaglio dei locali vanno indicati, oltre alla superficie dove si svolge l'attività principale, i locali appartenenti allo stesso mappale e quelli di pertinenza, anche se non appartenenti allo stesso mappale.