

COMUNE DI BOFFALORA SOPRA TICINO

DENUNCIA DEI LOCALI ED AREE TARIFFABILI

Tariffa Rifiuti (TARI)

Codice cliente ⁽¹⁾	DENUNCIA DI NUOVA OCCUPAZIONE	Data di denuncia																																								
<input type="checkbox"/> UTENZA DOMESTICA	<input type="checkbox"/> UTENZA ATTIVITA'																																									
Cognome _____	Ragione sociale _____																																									
Nome _____	Attività svolta ⁽²⁾ _____																																									
C.F. _____	Codice ISTAT ⁽⁴⁾ _____	P.IVA _____																																								
Indirizzo _____		N. _____																																								
CAP _____	Comune _____	Prov. _____																																								
Tel. _____		Fax _____																																								
E-mail _____																																										
Legale Rappresentante <small>(solo per attività)</small> _____																																										
Nato a _____		il _____																																								
		residente _____																																								
DATI ATTUALI DELL'UTENZA	Idem intestatario SI NO	Codice Immobile ⁽⁵⁾																																								
Cognome e nome/Ragione sociale occupante _____																																										
Indirizzo _____		N. _____																																								
<table border="1"><thead><tr><th>Id Locale ⁽⁶⁾</th><th>Tipologia ⁽⁷⁾</th><th>Interno</th><th>Piano</th><th>Scala</th><th>Foglio</th><th>Mappale</th><th>Sub</th><th>MQ Calpestabili</th><th>MQ Catastali</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	Id Locale ⁽⁶⁾	Tipologia ⁽⁷⁾	Interno	Piano	Scala	Foglio	Mappale	Sub	MQ Calpestabili	MQ Catastali																																
Id Locale ⁽⁶⁾	Tipologia ⁽⁷⁾	Interno	Piano	Scala	Foglio	Mappale	Sub	MQ Calpestabili	MQ Catastali																																	
Titolo dell'occupazione Proprietario <input type="checkbox"/> Locatario <input type="checkbox"/> Altro _____																																										
Data inizio occupazione _____ n° componenti nucleo _____ Abitazione a disposizione ⁽⁸⁾ <input type="checkbox"/>																																										
Dati precedente occupante: _____																																										
RECAPITO FATTURA	Idem intestatario SI NO	Modalità invio fattura ⁽⁹⁾																																								
Cognome e nome _____		<input type="checkbox"/> Posta <input type="checkbox"/> E-mail (solo fatture con RID)																																								
Indirizzo _____																																										
CAP _____	Comune _____																																									
Prov. _____																																										
Tel. _____																																										
Fax _____		E-mail _____																																								
Firma dichiarante _____	Firma addetto ufficio _____																																									
NOTE																																										
.....																																										
La informiamo che il trattamento dei dati viene eseguito secondo quanto previsto dal decreto Legislativo 196/2003 ("Codice in materia dei dati personali") e solo per le finalità previste dalle leggi o dai regolamenti vigenti.																																										

INFORMAZIONI UTILI

- Le denunce originarie, di variazione e cessazione devono essere presentate **entro 30 giorni** dall'inizio dell'occupazione dei locali o dall'evento che ha determinato la variazione o la cessazione;
- in caso di cessazione dell'utenza il contribuente dovrà restituire la **tessera magnetica identificativa** e, per i Comuni che adottano metodi di misurazione dell'indifferenziato prodotto, **i cartellini a codice a barre non ancora utilizzati oppure il bidone con transponder**.

NOTE PER LA COMPILAZIONE

- (1) **Codice Cliente:** è il n. di intestatario fattura e nel caso di prima denuncia viene attribuito dall'ufficio competente; nel caso di apertura di un'ulteriore utenza associata al medesimo intestatario, desumere il codice dall'ultima fattura.
- (2) **Attività Svolta:** indicare l'attività svolta e non la descrizione corrispondente al codice ISTAT.
- (3) **Codice Famiglia:** codice identificativo del nucleo familiare (a cura dell'ufficio competente).
- (4) **Codice ISTAT:** codice identificativo del tipo di attività (Classificazione ISTAT - ATECO 2002) risultante dalla visura camerale o, esclusivamente per le imprese non soggette all'iscrizione al registro delle imprese della Camera di commercio, dalla scheda di attribuzione della Partita IVA.
- (5) **Codice Immobile:** codice identificativo dell'immobile (a cura dell'ufficio competente).
- (6) **Id Locale:** a cura dell'ufficio competente.
- (7) **Tipologia:** indicare destinazione (es. abitazione, box, cantina, deposito, capannone, ufficio, negozio).
- (8) **Abitazione a disposizione:** immobile non occupato ma con le utenze attive.
- (9) **Modalità Invio Fattura:** l'invio tramite e-mail è previsto solo per chi ha optato per il pagamento con RID.

NOTE SU DATI RELATIVI AGLI IMMOBILI

I dati relativi agli immobili sono reperibili nell'atto di acquisto o nella denuncia di successione (se l'immobile è stato ereditato), in una denuncia o comunicazione ICI presentata in anni precedenti, ovvero in un certificato catastale.

- **Interno:** indicare solo se nello stabile condominiale esiste questo tipo di distinzione (es. interno 4).
- **Piano:** indicare su quale piano è situato l'immobile (T oppure 0 (zero) = pian terreno; 1 = piano primo).
- **Scala:** compilare solo se nel condominio vi sono più scale, indicare la denominazione della scala (es. A).
- **Foglio:** è indicato nel rogito sotto la medesima voce.
- **Mappale:** di norma viene indicata nel rogito la denominazione "particella".
- **Subalterno:** è indicato nel rogito notarile (talvolta abbreviato "Sub."), indica la singola unità abitativa (ad esempio un appartamento all'interno di uno stabile).
- **MQ calpestabili:** superficie calpestabile al netto dei muri; sono da escludere le aree scoperte di pertinenza o accessorie ai locali tariffabili (es. balconi, terrazze, giardini, posteggi per autoveicoli all'aperto, ecc.).
- **MQ catastali:** sono indicati nel rogito come superficie catastale.

La dichiarazione va compilata per ogni immobile occupato che fa riferimento ad uno stesso numero civico e per l'attività principale svolta. Nel dettaglio dei locali vanno indicati, oltre alla superficie dove si svolge l'attività principale, i locali appartenenti allo stesso mappale e quelli di pertinenza, anche se non appartenenti allo stesso mappale.