



Area **Polizia Locale**

Telefono +39 02972381.32 - Fax +39 029755490

Mail: polizialocale@boffaloraticino.it - PEC: polizialocale.boffaloraticino@pec.it

Ricevimento del pubblico: www.boffaloraticino.it

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE S.U.A.P.

DOVE RIVOLGERSI	ORARI RICEVIMENTO	Responsabile del Servizio
Ufficio SUAP c/o Polizia Locale P.zza IV Giugno, 2 20010 Boffalora Sopra Ticino	su appuntamento: polizialocale@boffaloraticino.it	Grassi Ilario

Lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) svolge le seguenti funzioni:

- dare informazioni sulle attività economiche che si possono svolgere sul territorio comunale;
- predisposizione di moduli per l'avvio delle attività economiche di competenza comunale;
- dare assistenza sulle modalità di compilazione e presentazione delle istanze per l'avvio, la modifica e la cessazione delle attività economiche di competenza comunale quali: commercio, somministrazione alimenti e bevande, attività produttive manifatturiere, attività di servizio alle persone, attività ricettive, attività di spettacolo ed intrattenimento, manifestazioni aperte al pubblico.

L'avvio della maggior parte delle attività economiche attualmente è soggetta a Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) che permette l'avvio immediato dell'attività stessa. Solamente poche attività sono rimaste assoggettate alla procedura domanda/autorizzazione: in questi casi l'attività può essere iniziata successivamente al conseguimento dell'atto autorizzativo che viene rilasciato nel rispetto di termini molto brevi, prestabiliti dalle norme di settore vigenti.

Lo Sportello Unico Telematico riceve solo modelli SCIA trasmessi in modalità telematica mediante gli applicativi di cui al sito internet **www.impresainungiorno.gov**

NOTA BENE: le pratiche relative ad avvio attività edilizia per le attività economiche sono di competenza dell'Area Tecnica.

SCIA – Segnalazione Certificata Inizio Attività

L'attività può essere iniziata immediatamente dopo l'invio della SCIA. L'ufficio SUAP ha la possibilità di effettuare l'istruttoria e controlli entro il termine di sessanta giorni dal ricevimento della SCIA. Copia della SCIA viene inviata per competenza all'ASL Provincia di Milano 1 e, per competenza all'ARPA Lombardia. Non sono dovuti diritti a favore del Comune.

Domande inizio attività

Queste attività possono essere avviate successivamente al conseguimento dell'autorizzazione, previa presentazione di apposita domanda (per i modelli inoltrare istanza anche a mezzo di posta elettronica all'ufficio SUAP). L'autorizzazione deve essere rilasciata entro un termine stabilito dagli appositi regolamenti comunali. In difetto scatta il silenzio assenso.

Vi sono autorizzazioni che possono essere rilasciate solamente a seguito di bando pubblico. Non sono dovuti diritti a favore del Comune.