

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	Responsabile	Personale di supporto	2016	2017	2018	INDICATORI DI OUTPUT
01.01	Assicurare sostegno e valorizzazione del ruolo delle associazioni	Favorire la partecipazione attiva dei cittadini valorizzando il ruolo delle associazioni: gestire processi virtuosi a favore della comunità	P.O: Elena Novarese. Ornella Porta		x	x	x	Aggiornamento albo: verifica annuale. Verifica delle convenzioni. Ricognizione degli spazi. Gestione delle prestazioni a carico delle associazioni e a valenza collettiva
01.01	Garantire il supporto agli organi	Garantire il supporto agli organi istituzionali, Sindaco Giunta Consiglio Comunale. Gestione degli atti deliberativi	Elena Novarese.	Francesca Barengli Alberto Lavatelli	x	x	x	n atti adottati. n. atti respinti per carenze documentali Pubblicazione albo pretorio on-line. rispetto piano della trasparenza
01.02 S	Gestire il supporto alle procedure di acquisti e gare	Aggiornare le procedure nel rispetto del d.lgs.50/2016	Elena Novarese, Roberto Piodi, Gabriela Nava, Ilario Grassi	Patrizia Melli	x	x	x	declinata su scheda strategica in atti
01.02 S	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Supportare il/i Responsabile/i per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nello svolgimento dei controlli e nell'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e del Piano della trasparenza.	tutti i servizi		x	x	x	Revisione dei protocolli di rischio. Declinata su scheda strategica in atti
01.03	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Elaborare in concorso con i Comuni di Marcallo e Ossona e con la supervisione del RPC il nuovo regolamento per l'Ufficio Unico Procedimenti Disciplinari	Roberto Piodi	Elena Novarese,	x	x		COLLABORARE CON L'UFFICIO INTERCOMUNALE
01.03	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Garantire il rispetto del codice di comportamento	tutti i servizi					Garantire almeno due giornate di approfondimento sul codice di comportamento e sulle sanzioni disciplinari
01.03 S	Gestire efficientemente le risorse economiche	Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa.	Roberto Piodi	Graziella Mereghetti Mauro Vago	x	x	x	declinata su scheda strategica in atti
01.03 S	Gestire il nuovo saldo di competenza potenziata	Garantire il rispetto dei vincoli di finanza pubblica tesi al raggiungimento di un saldo finale di competenza non negativo in sostituzione delle regole del patto di stabilità interno	Roberto Piodi	Graziella Mereghetti Mauro Vago	x	x	x	declinata su scheda strategica in atti
01.03	Attuare il programma di razionalizzazione della spesa dell'ente (spending review)	Monitorare ed analizzare le spese correnti dell'ente per perseguire risparmi nel rispetto dei limiti delle disposizioni vigenti.	Roberto Piodi	Graziella Mereghetti Mauro Vago	x	x	x	rispetto standard 2015
01.03 S	Gestire a regime il nuovo sistema di Contabilità Armonizzata	Sviluppare ed adottare gli strumenti di programmazione introdotti dal nuovo sistema contabile, D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.	Roberto Piodi	Graziella Mereghetti Mauro Vago	x	x	x	declinata su scheda strategica in atti

01.04	Gestire le entrate e le risorse economiche	Gestire in economia la tariffazione tari e fornire il necessario supporto ai cittadini	Roberto Piodi	Mauro Vago	x	x	x	Emissione avvisi entro le scadenze regolamentari. Percentuale di contenzioso inferiore al 5% rispetto agli avvisi emessi
01.03	Gestione delle entrate e risorse economiche	Addizionale Comunale, Imu e Tasi: analizzare le aliquote in funzione del rispetto degli equilibri di bilancio	Roberto Piodi	Graziella Mereghetti Mauro Vago	x	x	x	Percentuale di scostamento inferiore al 5 % delle previsioni
01.03	Gestire in maniere efficiente e efficace le risorse umane	Monitorare e analizzare la spesa per il personale, mantenendola entro i limiti di legge	Roberto Piodi		x	x	x	rispetto dei limiti di spesa
01.02	Gestire in maniera efficace i contratti assicurativi	Gestire le richieste danni da RC pervenute, al fine di prevenire il contenzioso	Roberto Piodi	Ilario Grassi Mauro Vago	x	x	x	n. contenziosi /n. segnalazioni
01.03	Compiamento questionari, certificati, statistiche per Corte dei Conti, Ministero Interno	Gestire le informazioni nel rispetto della normativa vigente e delle tempistiche	Roberto Piodi		x	x	x	Rispetto tempistiche Nessun rilievo ricevuto
01.08	Implementare e migliorare la navigabilità del Sito Istituzionale	Migliorare il livello di informazioni del sito, in particolare l'aggiornamento della sezione trasparenza	Roberto Piodi Mauro Vago		x	x	x	Un monitoraggio entro settembre 2016. Almeno il 60% dei dati inseriti tempestivamente
01.06	Manutenere il patrimonio esistente	Assicurare la manutenzione ordinaria degli immobili di proprietà in relazione alle risorse economiche disponibili.	Gabriela Nava, Kathia Ranza	Pier Mario Lissi	x	x	x	Gestione di tutti i reclami. Tempestività delle risposte
01.06 S	Progettare la valorizzazione del patrimonio	Assicurare la progettazione delle opere inserite nel piano triennale e non, anche reletive all'annualità 2015	Gabriela Nava	Kathia Ranza, Mauro Oldani M. Francesca Barenghi	x	x	x	Declinata in scheda strategica in atti
01.06	Curare gli spazi pubblici	CONTROLLARE l'efficacia degli interventi di manutenzione affidati ai privati attraverso i contratti di sponsorizzazione	Gabriela Nava	Kathia Ranza	x	x	x	controllo degli affidamenti .Nessun reclamo sulla qualità delle aree
01.06	Gestire le pratiche di edilizia privata nel rispetto delle tempistiche pubblicate	Garantire la ricezione delle pratiche on-line	Gabriela Nava, Mauro Oldani	Maria Francesca Barenghi	x	x		Ricezione on line delle pratiche entro settembre 2016, con eccezione delle paesaggistiche
01.02	Garantire le funzioni delegate dallo Stato in materia di Anagrafe e Stato Civile	Mantenere gli standard di servizio dell'Anagrafe, allo Stato Civile e all'Elettorale e alla Leva, rivolti alla semplificazione ed alla tempestività dei procedimenti.	Elena Novarese Patrizia Melli, Vitantonio Fornarelli		x	x	x	mantenere gli standar di apertura e le tempistiche di rilascio dei procedimenti
01.08	Garantire la conservazione digitale degli atti	implementare , secondo gli adempimenti del codice dell'amministrazione digitale, la conservazione dei documenti , con particolare riferimento al protocollo	Elena Novarese	Laura Cislighi	x	x	x	Garantire almeno 2 momenti di formazione
01.02	Garantire i servizi di front office e urp	Monitorare l'operatività del personale adibito alle funzioni di urp e gestione flusso documetale nell'ambito del cambiamento organizzativo	Elena Novarese	Laura Cislighi	x	x		Analisi delle criticità e definizione dei correttivi

**S =
Obiettivo
strategico**

Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	responsabile	Personale di supporto	2015	2016	2017	INDICATORI DI OUTPUT
03.01 S	Implementare il controllo del territorio	Garantire la gestione ottimale dei servizi di polizia giudiziaria, pubblica sicurezza, polizia stradale, polizia annonaria e commerciale, polizia edilizia, polizia ambientale. Implementazione turni servizio	Ilario Grassi	personale di pl	X	X	X	Mantenimento del chilometraggio annuo per i servizi di pattugliamento, aumento del 5% dei posti di controllo del traffico, aumento del 5% dei controlli in materia commerciale, edilizia, ambientale. Vedi scheda strategica estensione servizi in atti.
03.01 S	Interagire con le altre forze di Polizia	Realizzare servizi congiunti serali e/o notturni con le Polizia Locali del Patto Locale di Sicurezza Urbana del magentino ed Abbiatense, in estensione del normale orario lavorativo compatibilmente con le risorse assegnate, per l'attività di prevenzione e repressione reati ed illeciti amministrativi.	Ilario Grassi	personale di pl	X	X	X	Mantenimento dell'attuale assetto operativo del Patto Locale con partecipazione a tutti i servizi concordati in sede di tavolo tecnico dei Comandanti di PL Declinata su scheda strategica in atti
03.01	Impedire insediamenti abusivi	Garantire il pattugliamento e la perlustrazione costanti del territorio al fine di prevenire, disincentivare ed allontanare gli insediamenti abusivi	Ilario Grassi	personale di pl	X	X	X	mantenimento degli standards
03.01	Garantire il contatto con il cittadino per agevolare la trasmissione delle criticità e aumentare il senso di sicurezza percepita	Realizzare servizi di polizia di prossimità favorendo lo stazionamento di Agenti appiedati in strade e piazze in tutte le occasioni di aggregazione di persone in un luogo e/o attorno ad un evento (scuole, mercato, manifestazioni, funzioni religiose, ecc.)	Ilario Grassi	personale di pl	X	X	X	Aumento del 5% del numero di ore di servizi di prossimità
03.01 S	Introdurre sistemi di videosorveglianza	Implementare l'utilizzo dei sistemi di videosorveglianza in essere e realizzare nuove installazioni che facilitino il controllo del territorio in ordine alla prevenzione e repressione di reati ed illeciti amministrativi	Ilario Grassi	personale di pl	X	X	X	Attuazione del programma di videosorveglianza. Installazione delle posizioni. Gestione delle procedure. Declinata su scheda strategica in atti
03.01	Potenziare il servizio SUAP	Sviluppare le potenzialità del servizio SUAP adeguandoli agli standard richiesti dal D.P.R. 160/2010, valorizzandone il ruolo di raccolta ed erogazione di informazioni e di supporto all'imprenditorialità	Ilario Grassi		X	X	X	Chiusura delle pratiche con esito positivo entro 60 gg. dalla ricezione dell'istanza o delle integrazioni eventualmente richieste
03.01	Aumentare la fruibilità del mercato settimanale a cura dell'utenza	Armonizzare la disposizione dei banchi di vendita, mantenendo costantemente occupati tutti gli stalli, garantendo altresì un equilibrio nell'offerta del settore alimentare e di quello non alimentare nell'ottica di favorire la concorrenza ed evitare la molteplicità di offerte commerciali analoghe	Ilario Grassi	Agenti P.L.	X	X	X	Controllo presenze dei concessionari al mercato, spunte

S = Obiettivo strategico

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	responsabile	Personale di supporto	2016	2017	2018	INDICATORI DI OUTPUT
4.07	Sostenere l'istruzione primaria e secondaria	Garantire il sostegno alle scuole nello svolgimento delle attività didattiche attraverso l'organizzazione e/o il finanziamento di attività integrative.	Elena Novarese, Ornella Porta		x	x	x	predisposizione piano diritto allo studio per l'anno scolastico 2016 /2017 entro il mese di settembre 2016
4.01	La scuola come primo spazio sociale per la crescita della persona: garantire medesime condizioni di accesso e colmare fragilità	Supportare le scuole nell'integrazione dei bambini più fragili attraverso personale educativo	Elena Novarese	Ornella Porta	x	x	x	n. interventi realizzati /interventi ammissibili. Elaborazione progetti individuali
04.06	Garantire la gestione dei servizi di assistenza scolastica (trasporto, refezione, sostegno alunni disabili, pre-post scuola)	Erogare servizi di pre-post scuola, trasporto, refezione e di ogni ulteriore servizio di assistenza scolastica secondo criteri di qualità e di professionalità	Elena Novarese, Ornella Porta	Ornella Porta; Alberto Lavatelli	x	x	x	soddisfacimento della domanda
04.06 S	Una refezione scolastica di qualità	affidamento servizio di refezione scolastica al nuovo gestore	Elena Novarese	Ornella Porta	x			Declinata su scheda strategica in atti

S =
Obiettivo strategico

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	Responsabile	Personale di	2015	2015	2017	INDICATORI DI OUTPUT
05.02	Investimenti in cultura attraverso il partenariato pubblico privato	elaborare un piano per le sponsorizzazioni culturali	I	Ornella Porta	X	X	X	pubblicazione del piano entro luglio 2016. Gestione delle procedure di affidamento
05.02	Gestire in modo efficace e efficiente la biblioteca	Gestire e valorizzare il sistema bibliotecario per l'organizzazione dei servizi e delle iniziative finalizzate a promuovere le attività di lettura presso la cittadinanza, collegandosi a mirate iniziative culturali per target d'età.	Elena Novarese, Ornella Porta	Ornella Porta	X	X	X	mantenimento degli standard 2015
05.02	Gestire le Attività culturali e le manifestazioni	garantire l'organizzazione nei tempi programmati delle attività culturali	Elena Novarese, Ornella Porta		X	X	X	rispetto dei tempi della programmazione definiti con atti di G.C
05.02	Gestire le Attività culturali e le manifestazioni	Valorizzare la festa della Sucia nell'ambito del patrimonio locale, anche con il supporto di associazioni commercianti	Elena Novarese, Ornella Porta	tecnico/polizia	X	X	X	Mantenimento degli standard con ulteriore abbattimento dei costi a carico dell'Entedi almeno il 10% di quelli sostenuti nell'ultimo quinquennio

06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	Responsabile	Personale di supporto	2016	2017	2018	INDICATORI DI OUTPUT
6.01	impianti sportivi	controllo sugli adempimenti convenzione impianti	Elena Novarese	Gabriela Nava Roberto Piodi	X	X	X	Controllo periodico del rispetto degli obblighi convenzionali. Declinata su scheda strategica in atti
6.01	Progettare servizi di orientamento ed informazione per i giovani	Sviluppare le attività di accoglienza, di primo orientamento, di promozione delle opportunità e delle competenze presso gli spazi dei servizi culturali e aggregativi per adolescenti e giovani. Progetto "Occupiamoci"	Elena Novarese		X	X	X	minimo 2 borse lavoro attivate

S = Obiettivo strategico

08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	Responsabile	Personale di supporto	2016	2017	2018	INDICATORI DI OUTPUT
08.01 S	Variante PGT denominata "variante lavoro"	Implementare il procedimento per la formazione degli atti relative alla variante Pgt denominata "variante lavoro" - risoluzione problematiche relative al Documento di Polizia Idraulica	Gabriela Nava	Mauro Oldani, Maria Francesca Barenghi	X	X		declinata su scheda strategica in atti
08.02	Garantire un efficace servizio di gestione e manutenzione degli alloggi ERP	Gestire le procedure di assegnazione e controllo degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e/o case comunali,	Elena Novarese, Gabriela Nava	Vitantonio Fornarelli, Kathia Ranza	X	X		Manutenzioni, verifica requisiti aventi diritto. Rispetto dei protocolli prevenzione della corruzione

S = Obiettivo strategico

09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	responsabile	Personale di	2016	2017	2018	INDICATORI DI OUTPUT
09.04	Monitorare l'efficacia degli interventi sulla rete fognaria	Monitorare l'efficacia dell'intervento effettuato sulla fognatura a monte e a valle del Naviglio	Gabriela Nava	Ranza Kathia	x	x	x	nessun problema di allagamento rilevato
09.02 S	Garantire la cura e la protezione dell'ambiente	Garantire il riscatto degli impianti di illuminazione pubblica. Coordinamento gare intercomunali per servizi progettazione e gestione	Gabriela Nava	Kathia Ranza, Mauro Oldani, Maria Francesca Barenghi	x	x	x	declinata su scheda strategica in atti
09.02	Monitorare il Paes	Gestire le attività di rendicontazione e raccolta dati	Gabriela Nava	Kathia Ranza, Maria francesca Barenghi, Mauro Oldani	x	x	x	rispetto delle tempistiche. Completezza dell'informazione
09.03	Garantire il servizio di igiene urbana	Assicurare il funzionamento, la gestione ed il controllo del sistema di raccolta, conferimento e smaltimento dei rifiuti.	Gabriela Nava, Kathia Ranza		x	x	x	raccolta differenziata > 65%. controllo contratto di servizio
09.05	Valorizzare e mantenere le aree protette ed i parchi naturali	Incrementare la fruibilità, la sicurezza e la qualità dei parchi e delle aree pubbliche a verde.	Nava Gabriela, Kathia Ranza	Pier Mario Lissi	x	x	x	Utilizzo di personale interno e risparmio sul contratto di global service

10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	Responsabile	Personale di supporto	2016	2017	2018	INDICATORI DI OUTPUT
10.05	Strade sicure	Definizione un programma di interventi per il rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale su tutto il territorio, sulla base delle priorità individuate.	Ilario Grassi	Agenti PL	X	X	X	Mantenimento degli standard

11 - Soccorso civile

OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI I	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	Responsabile	Personale di supporto	2016	2017	2018	INDICATORI DI OUTPUT
Prevenire e gestire le calamita'	11.01	Approvare il nuovo Piano di Prevenzione Comunale	Avviare e concludere il procedimento per l'approvazione del Piano	Ilario Grassi	CUC Tecnica	X	X	X	Approvazione del piano sentro settembre 2016

12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	Responsabili	Personale di supporto	2015	2016	2017	INDICATORI DI OUTPUT
12.01 S	Asilo nido servizio pubblico	Assicurare il funzionamento ottimale del Nido nel rispetto dei requisiti di accreditamento e l'apertura nel mese di luglio con il coinvolgimento di personale interno ed individuare nuove forme gestionali	Elena Novarese Loretta Vita	miriam mereghetti, daniela ornati, mara franco, laura stoppa, lucio giuliana	X	X	X	Declinata su scheda strategica in atti
12.01	Garantire la tutela dei minori	Garantire tutte le attività finalizzate al sostegno, all'assistenza, alla formazione, alla prevenzione e al recupero di minori in situazioni di fragilità o rischio e delle loro famiglie. .	Elena Novarese		X			n. progetti individuali elaborati
12.01	Garantire la tutela dei minori a rischio	Garantire la tutela del minore e della famiglia nei casi di disposizioni derivanti da provvedimenti dell'Autorità giudiziaria o nei casi di conflitto familiare.	Elena Novarese		X			n. progetti individuali elaborati
12.01	Garantire un servizio di assistenza ai minori nel periodo extra-scolastico	Rispondere al bisogno di assistenza minori durante il periodo estivo, offrendo ai ragazzi l'opportunità di ricreazione, sport, gioco e svago attraverso attività ludiche, formative e socializzanti.	Elena Novarese		X			organizzazione del Cre entro giugno 2016
12.05	Assicurare la piena integrazione nella quotidianità dei soggetti diversamente abili	Attuare interventi atti a mantenere la domiciliarità e a fornire sostegno e supporto all'inclusione e all'integrazione di soggetti portatori di disabilità e delle loro famiglie, anche con la costruzione di progetti che favoriscano l'autonomia dei soggetti ed il supporto alle famiglie. Assicurare il funzionamento (o il controllo) delle strutture dedicate .	Elena Novarese		X			n. progetti individuali elaborati
12.05	Diversamente abili, ugualmente competenti	Individuare e promuovere prassi, protocolli, azioni, servizi per agevolare l' inserimento lavorativo delle persone diversamente abili con la piena valorizzazione delle loro competenze.	Elena Novarese		X			Controllare l'efficacia degli interventi , cercando di garantire almeno una assunzione
12.03	Agevolare la mobilità delle persone anziane	Collaborare con le associazioni del territorio per offrire supporto logistico e domiciliare agli anziani	Elena Novarese		X			stipulazione e controllo convenzione Croce azzurra
12.03	Promuovere opportunità di socializzazione informale degli anziani	Garantire un servizio di socializzazione agli anziani presso di Centro Anziani.	Elena Novarese		X	X		Attivare almeno una partnership per accesso ai finanziamenti
12.04 S	Sostenere le persone in grave disagio sociale	Partecipare a progetti ed iniziative promossi a livello sovracomunale al fine di prevenire e far fronte ai fenomeni di disagio sociale, di consolidare progressivamente il sistema integrato dei servizi sociali a livello locale. Erogare tempestivamente gli interventi di sostegno economico agli aventi titolo.	Elena Novarese		X			Declinata su scheda strategica in atti
12.04	Prevenire l'esclusione sociale delle persone più fragili	Sostenere economicamente le famiglie indigenti per prevenire l'esclusione sociale e/o per affrontare situazioni contingenti di fragilità socio-economica.	Elena Novarese		X	X	X	N. progetti elaborati
12.05	Verificare e contenere l'impatto della introduzione del nuovo ISEE	Ridefinire l'indicatore della situazione economica equivalente -isee per favorire un equo e sostenibile accesso ai servizi dell'ente da parte delle famiglie. Collaborare con altri Enti dell'Ambito territoriale per la predisposizione di un regolamento per l'accesso alle prestazioni agevolate che renda omogeneo l'accesso ai servizi	Elena Novarese, Vitantonio Fornarelli		X			STRATEGICO
12.05	Ampliare l'offerta sociale attraverso la gestione sovracomunale dei servizi	Gestire la programmazione, il coordinamento ed il monitoraggio dei servizi ed degli interventi di carattere sociale, socio assistenziale e socio sanitario sul territorio sovracomunale.	Elena Novarese		X	X	X	partecipazione ai tavoli intercomunali. controllo congiunto sugli affidamenti tramite CUC
12.05	Promuovere l'associazionismo e il volontariato	Promuovere e sostenere le associazioni di volontariato e le organizzazioni del terzo e quarto settore favorendone la nascita, il lavoro di rete e l'attività.	Elena Novarese		X	X	X	partecipazione ai tavoli intercomunali.
12.09	Garantire la gestione ottimale dei servizi cimiteriali	Assicurare le estumulazioni al fine di garantire la domanda di spazi	Elena Novarese, Gabriela Nava	Maria Francesca Barengi, Kathia Ranza	X	X	X	tutte le estumulazioni possibili rispetto al budget

S =
Obiettivo strategico