

## Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	Responsabile	Personale di supporto	2015	2016	2017	INDICATORI DI OUTPUT
<b>01.01</b>	Assicurare sostegno e valorizzazione del ruolo delle associazioni	Favorire la partecipazione attiva dei cittadini valorizzando il ruolo delle associazioni	P.O: Elena Novarese, Ornella Porta		x	x	x	Aggiornamento albo: verifica annuale. Verifica delle convenzioni
<b>01.01</b>	Garantire il supporto agli organi	Garantire il supporto agli organi istituzionali, Sindaco Giunta Consiglio Comunale. Gestione degli atti deliberativi	Elena Novarese.	Francesca Barengli Alberto Lavatelli	x	x	x	n atti adottati. n. atti respinti per carenze documentali Pubblicazione albo pretorio on-line. rispetto piano della trasparenza
<b>01.02 S</b>	Gestire il supporto alle procedure di acquisti e gare	Implementare il ruolo della Cuc. attraverso la gestione centralizzata delle gare	Elena Novarese. Roberto Piodi Gabriela Nava Ilario Grassi	Patrizia Melli	x	x	x	declinata su scheda strategica in atti
<b>01.02</b>	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Supportare il/i Responsabile/i per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nello svolgimento dei controlli e nell'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e del Piano della trasparenza.	tutti i servizi		x	x	x	revisione del piano anticorruzione
<b>01.03</b>	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Elaborare in concorso con i Comuni di Marcallo e Ossona e con la supervisione del RPC la bozza di convenzione per l'Ufficio Unico Procedimenti Disciplinari e Nucleo di valutazione	Roberto Piodi	Elena Novarese	x	x		stipula convenzione entro il 2015
<b>01.03 S</b>	Gestire efficientemente le risorse economiche	Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa.	Roberto Piodi	Graziella Mereghetti Mauro Vago	x	x	x	declinata su scheda strategica in atti
<b>01.03</b>	Attuare il programma di razionalizzazione della spesa dell'ente (spending review)	Monitorare ed analizzare le spese correnti dell'ente per perseguire risparmi nel rispetto dei limiti delle disposizioni vigenti.	Roberto Piodi	Graziella Mereghetti Mauro Vago	x	x	x	abbattimento minimo 1% spesa corrente eccetto mutui, utenze
<b>01.03 S</b>	Attivare e gestire a regime il nuovo sistema di Contabilità Armonizzata per la comparazione dei bilanci	Sviluppare ed adottare gli strumenti di programmazione introdotti dal nuovo sistema contabile, D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.	Roberto Piodi	Graziella Mereghetti Mauro Vago	x	x	x	declinata su scheda strategica in atti

<b>01.04</b>	Gestire le entrate e le risorse economiche	Gestire in economia la tariffazione tari e fornire il necessario supporto ai cittadini	Robero Piodi	Mauro Vago	x	x	x	Emissione avvisi entro le scadenze regolamentari. Percentuale di contenzioso inferiore al 5% rispetto agli avvisi emessi
<b>01.03</b>	Gestione delle entrate e risorse economiche	Addizionale Comunale, Imu e Tasi: analizzare le aliquote in funzione del rispetto degli equilibri di bilancio	Roberto Piodi	Graziella Mereghetti Mauro Vago	x	x	x	Percentuale di scostamento inferiore al 5 % delle previsioni
<b>01.03</b>	Gestire in maniere efficiente e efficace le risorse umane	Monitorare e analizzare la spesa per il personale, mantenendola entro i limiti di legge	Roberto Piodi		x	x	x	rispetto dei limiti di spesa
<b>01.10</b>	Gestire in maniere efficiente e efficace le risorse umane	Attuare un processo di riorganizzazione interna, secondo gli obiettivi dell'amministrazione. Attivare convenzione per l'utilizzo in comando del personale per favorire i processi di associazionismo	Roberto Piodi , Elena Novarese,		x			conclusione del processo entro giugno 2015
<b>01.03 S</b>	Gestione dei pagamenti payment e fatturazione elettronica	adeguare i processi per la fatturazione elettronica alla nuova normativa, fornendo il necessario supporto agli altri servizi	Roberto Piodi	Graziella Mereghetti Mauro Vago	x	x	x	declinata su scheda strategica in atti
<b>01.03</b>	Gestire della spesa e delle risorse economiche	Provvedere alla estinzione anticipata dei mutui	Roberto Piodi		x			Studio delle condizioni di estinzione: prima del bilancio. Estinzione entro il 2015
<b>01.02</b>	Gestire in maniera efficace i contratti assicurativi	Gestire le richieste danni da RC pervenute, al fine di prevenire il contenzioso	Roberto Piodi	Ilario Grassi Mauro Vago	x	x	x	n. contenziosi /n. segnalazioni
<b>01.03</b>	Compilazione questionari, certificati, statistiche per Corte dei Conti, Ministero Interno	Gestire le informazioni nel rispetto della normativa vigente e delle tempistiche	Roberto Piodi		x	x	x	Rispetto tempistiche Nessun rilievo ricevuto
<b>01.08</b>	Implementare e migliorare la navigabilità del Sito Istituzionale	Garantire e migliorare il livello di informazioni del sito. Gestire la sezione trasparenza	Roberto Piodi Mauro Vago		x	x	x	Aggiornamento almeno mensile delle informazioni
<b>01.06</b>	Assicurare le entrate derivanti dall'alienazione dei diritti di superficie	Concludere i contratti di alienazione dei diritti di superficie	Gabriela Nava	Maria Francesca Barengi, Mauro Oldani	x			100% contratti stipulati rispetto alle richieste
<b>01.06</b>	Manutenere il patrimonio esistente	Assicurare la manutenzione ordinaria degli immobili di proprietà in relazione alle risorse economiche disponibili.	Gabriela Nava, Kathia Ranza	Pier Mario Lissi	x	x	x	n manutenzioni effettuate
<b>01.06 S</b>	Progettare la manutenzione del patrimonio esistente	Assicurare il risporamio dell'Ente tramite la progettazione interna	Gabriela Nava	Kathia Ranza, Mauro Oldani M. Francesca Barengi	x	x	x	declinata su scheda strategica in atti

<b>01.06</b>	Curare gli spazi pubblici	Elaborare forme di convenzionamento con i privati per la manutenzione degli spazi pubblici di piccole dimensioni.	Gabriela Nava	Kathia Ranza	x	x	x	pubblicazione del bando entro giugno 2015
<b>01.06</b>	Gestire le pratiche di edilizia privata nel rispetto delle tempistiche pubblicate	Garantire un servizio di supporto al cittadino e attivare tutti gli strumenti di controllo previsti nel piano di prevenzione della corruzione	Gabriela Nava, Mauro Oldani	Maria Francesca Barengi				Rispetto delle tempistiche pubblicate. Gestione delle segnalazioni
<b>01.02</b>	Garantire le funzioni delegate dallo Stato in materia di Anagrafe e Stato Civile	Mantenere gli standard di servizio dell'Anagrafe, allo Stato Civile e all'Elettorale e alla Leva, rivolti alla semplificazione ed alla tempestività dei procedimenti.	Elena Novarese Patrizia Melli, Vitanonio Fornarelli		x	x	x	mantenere gli standar di apertura e le tempistiche di rilascio dei procedimenti
<b>01.08</b>	Garantire la conservazione digitale degli atti	implementare , secondo gli adempimenti del codice dell'amministrazione digitale, la conservazione dei documenti , con particolare riferimento al protocollo	Elena Novarese	Laura Cislighi	x	x	x	rispetto dei termini di legge
<b>01.02</b>	Garantire i servizi di front office e urp	Assicurare l'operatività del personale adibito alle funzioni di urp e gestione flusso documetale nell'ambito del cambiamento organizzativo programmato	Elena Novarese	Laura Cislighi	x	x		mantenimento degli standard. In difetto analisi delle criticità. azioni correttive
<b>S = Obiettivo strategico</b>								





**Missione 05 -**

<b>PROGRAMM I</b>	<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>FINALITA'</b>	<b>Resonsabile</b>	<b>Personale di supporto</b>	<b>2015</b>	<b>2015</b>	<b>2017</b>	<b>INDICATORI DI OUTPUT</b>
<b>05.02</b>	Investimene in cultura attraverso il partenariato pubblico privato	elaborare un piano per le sponsorizzazione culturali	Elena Novarese	Ornella Porta	X	X	X	pubblicazione del piano entro aprile 2015. gestione contratti
<b>05.02</b>	Gestire in modo efficace e efficiente la biblioteca	Gestire e valorizzare il sistema bibliotecario per l'organizzazione dei servizi e delle iniziative finalizzate a promuovere le attività di lettura presso la cittadinanza, collegandosi a mirate iniziative culturali per target d'età.	Elena Novarese, Ornella Porta	Ornella Porta	X	X	X	mantenimento degli standard 2014
<b>05.02</b>	Gestire le Attività culturali e le manifestazioni	garantire l'organizzazione nei tempi programmati delle attività culturali	Elena Novarese, Ornella Porta		X	X	X	rispetto dei tempi della programmazione definiti con atti di G.C
<b>05.02</b>	Gestire le Attività culturali e le manifestazioni	valorizzare la festa della Sucia nell'ambito del patrimonio locale, anche con il supporto di associazione e commercianti	Elena Novarese, Ornella Porta		X	X	X	abbattimeto dei costi pari almento al 10% di quelli sostenuti nell'ultimo tiennio( Strategico ?)







## 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMI I	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	responsabil e	Personale di supporto	2015	2016	2017	INDICATORI DI OUTPUT
<b>09.04</b>	Monitorare l'efficacia degli interventi sulla rete fognaria	Monitorare l'efficacia dell'intervento effettuato sulla fognatura a monte e a valle del Naviglio	Gabriela Nava	Ranza Kathia	x	x	x	nessun problema di allagamento rilevato
<b>09.02 S</b>	Garantire la cura e la protezione dell'ambiente	Gestire i contributi ottenuti attraverso la partecipazione ai bandi sull'ambiente	Gabriela Nava	Kathia Ranza, Mauro Oldani, Maria Francesca Barengi	x	x		declinata su scheda strategica in atti
<b>09.04</b>	Attivare campagne informative sull'ambiente	Gestire in modo puntuale campagne informative e di prevenzione sui seguenti temi ambientali: amianto, cura del verde, infestazione da insetti	Gabriela Nava	Kathia Ranza, Maria Francesca Barengi	x	x	x	pronuovere almeno una campagna informativa su ognuna delle tematiche evidenziate
<b>09.02</b>	Monitorare il Paes	Gestire le attività di rendicontazione e raccolta dati	Gabriela Nava	Kathia Ranza, Maria francesca Barengi, Mauro Oldani	x	x	x	rispetto delle tempistiche. Completezza dell'informazione
<b>09.03</b>	Garantire il servizio di igiene urbana	Assicurare il funzionamento, la gestione ed il controllo del sistema di raccolta, conferimento e smaltimento dei rifiuti.	Gabriela Nava, Kathia Ranza		x	x	x	raccolta differenziata > 65%. controllo contratto di servizio
<b>09.05</b>	Valorizzare e mantenere le aree protette ed i parchi naturali	Incrementare la fruibilità, la sicurezza e la qualità dei parchi e delle aree pubbliche a verde.	Nava Gabriela, Kathia Ranza	Pier Mario Lissi	x	x	x	Utilizzo di personale interno e risparmio sul contratto di global

## 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	Responsabil e	Personale di supporto	2015	2016	2017	INDICATORI DI OUTPUT
<b>10.05</b>	Strade sicure	Definizione un programma di interventi per il rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale su tutto il territorio, sulla base delle priorità individuate.	Ilario Grassi	Agenti PL	X	X	X	Mantenimento dell' attuale sistema organizzativo per la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica

**11 - Soccorso civile**

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>PROGRAMMI</b>	<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>FINALITA'</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Personale di supporto</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>INDICATORI DI OUTPUT</b>
Prevenire e gestire le calamita'	<b>11.01</b>	Definire il Piano di Prevenzione Comunale	Avviare il procedimento per l'affidamento dell'incarico	Ilario Grassi	CUC Tecnica	X	X	X	Avvio del procedimento per conferimento incarico di redazione del nuovo piano comunale di prevenzione entro dicembre 2015

## 12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	Responsabili	Personale di supporto	2015	2016	2017	INDICATORI DI OUTPUT
<b>12.01</b>	asilo nido: servizio pubblico	individuare forme di gestione alternative a quella attuale al fine di garantire efficientamento nell'utilizzo della struttura anche in partnership con altri Enti del territorio titolari di servizi analoghi	Elena Novarese, Loretta Vita	miriam mereghetti, daniela ornati, mara franco, laura stoppa, lucio giuliana	x	x		Avvio della gara per la gestione del servizio di asilo nido comunale
<b>12.01 S</b>	Asilo nido servizio pubblico	Assicurare il funzionamento ottimale del Nido nel rispetto dei requisiti di accreditamento e l'apertura nel mese di luglio con il coinvolgimento di personale interno	Elena Novarese, Loretta Vita	miriam mereghetti, daniela ornati, mara franco, laura stoppa, lucio giuliana	x	x	x	declinata in scheda strategica in atti
<b>12.01</b>	asilo nido: servizio pubblico	rivedere la carta dei servizi del nido	Elena Novarese, Loretta Vita		x	x	x	revisione carta dei servizi entro settembre 2015. Mantenimento requisiti di accreditamento
<b>12.01</b>	Asilo nido: servizio pubblico	rivedere le tariffe di accesso al nido al fine di assicurare una maggiore percentuale di copertura del servizio,	Elena Novarese		x			nuove tariffe a partire dall'anno scolastico 2015/2016
<b>12.01</b>	Garantire la tutela dei minori	Garantire tutte le attività finalizzate al sostegno, all'assistenza, alla formazione, alla prevenzione e al recupero di minori in situazioni di fragilità o rischio e delle loro famiglie. .	Elena Novarese		x			n. progetti individuali elaborati
<b>12.01</b>	Garantire la tutela dei minori a rischio	Garantire la tutela del minore e della famiglia nei casi di disposizioni derivanti da provvedimenti dell'Autorità giudiziaria o nei casi di conflitto familiare.	Elena Novarese		x			n. progetti individuali elaborati
<b>12.01</b>	Garantire un servizio di assistenza ai minori nel periodo extra-scolastico	Rispondere al bisogno di assistenza minori durante il periodo estivo, offrendo ai ragazzi l'opportunità di ricreazione, sport, gioco e svago attraverso attività ludiche, formative e socializzanti.	Elena Novarese		x			adozione dei provvedimenti per il sostegno all'oratorio estivo
<b>12.05</b>	Assicurare la piena integrazione nella quotidianità dei soggetti diversamente abili	Attuare interventi atti a mantenere la domiciliarità e a fornire sostegno e supporto all'inclusione e all'integrazione di soggetti portatori di disabilità e delle loro famiglie, anche con la costruzione di progetti che favoriscano l'autonomia dei soggetti ed il supporto alle famiglie. Assicurare il funzionamento (o il controllo) delle strutture dedicate .	Elena Novarese		x			n. progetti individuali elaborati
<b>12.05</b>	Diversamente abili, ugualmente competenti	Individuare e promuovere prassi, protocolli, azioni, servizi per agevolare l' inserimento lavorativo delle persone diversamente abili con la piena valorizzazione delle loro competenze.	Elena Novarese		x			n. borse lavoro attivate
<b>12.03</b>	Agevolare la mobilità delle persone anziane	Collaborare con le associazioni del territorio per offrire supporto logistico e domiciliare agli anziani	Elena Novarese		x			stipulazione e controllo convenzione Croce azzurra
<b>12.03</b>	Promuovere opportunità di socializzazione informale degli anziani	Garantire un servizio di socializzazione agli anziani presso di Centro Anziani.	Elena Novarese		x	x		stipula convenzione

