

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ILARIO GRASSI
Indirizzo	PIAZZA 4 GIUGNO 2 BOFFALORA SOPRA TICINO (MI)
Telefono	338/2860625
Fax	02/9755490
E-mail	polizia locale@boffaloraticino.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	1/8/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1/1/2015 – oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BOFFALORA SOPRA TICINO (MI)
 - Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
 - Tipo di impiego RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE
- Principali mansioni e responsabilità ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO DEL PERSONALE DI POLIZIA LOCALE, RESPONSABILE SUAP, RESPONSABILE OPERATIVO COMUNALE PROTEZIONE CIVILE, RESPONSABILE TOPONOMASTICA COORDINAMENTO ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA, PUBBLICA SICUREZZA, POLIZIA ANNONARIA, POLIZIA EDILIZIA, POLIZIA AMBIENTALE, POLIZIA STRADALE, PROTEZIONE CIVILE
- 1/7/2010 – 31/12/2014
COMUNE DI BOFFALORA SOPRA TICINO (MI)
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE
ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO DEL PERSONALE DI POLIZIA LOCALE, RESPONSABILE SUAP, RESPONSABILE OPERATIVO COMUNALE PROTEZIONE CIVILE, RESPONSABILE TOPONOMASTICA
COORDINAMENTO ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA, PUBBLICA SICUREZZA, POLIZIA ANNONARIA, POLIZIA EDILIZIA, POLIZIA AMBIENTALE, POLIZIA STRADALE, PROTEZIONE CIVILE
- 1/12/1996 – 30/6/2010
COMUNE DI BOFFALORA SOPRA TICINO (MI)
AGENTE POLIZIA LOCALE
CONTROLLO DEL TERRITORIO, PREVENZIONE E REPRESSIONE REATI ED ILLECITI AMMINISTRATIVI

1/2/1996 – 30/11/1996
ASL N° 1 DELLA PROVINCIA DI MILANO – SEDE DI MAGENTA
AUTISTA PRESSO SERVIZIO SOCIO EDUCATIVO
TRASPORTO MEDIANTE AUTOBUS DELLE PERSONE CON
DISABILITA' MENTALE PRESSO LE
STRUTTURE ASSISTENZIALI, I LUOGHI DI RIABILITAZIONE E DI
LAVORO

1/11/1995 - 31/1/1996
BEVERLY MAGENTA
SUPERMERCATO BEVANDE
AUTISTA, MAGAZZINIERE, BANCONISTA, CASSIERE
GESTIONE MAGAZZENO, RIFORNIMENTO BANCHI DI VENDITA,
PRESE E CONSEGNE CON AUTOCARRO, CASSA

15/9/1994 – 16/9/1995
MINISTERO DELLA DIFESA – ARMA DEI CARABINIERI
FOSSANO (CN) – ADDESTRAMENTO, ROMA (RM) ATTIVITA'
OPERATIVA SU STRADA PRESSO TENENZA
CONTROLLO DEL TERRITORIO, PREVENZIONE E REPRESSIONE
REATI, ORDINE PUBBLICO

1/9/1992 – 31/8/1994
GRUPPOCASA – SOCIETA' IMMOBILIARE – ABBIATEGRASSO
CONSULENTE IMMOBILIARE
INTERMEDIAZIONE VENDITE E LOCAZIONI IMMOBILIARI

- Date (da – a) 1/9/1987 - 30/6/1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO SCIENTIFICO BRAMANTE MAGENTA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MATERIE UMANISTICHE E SCIENTIFICHE
- Qualifica conseguita DIPLOMA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i> MADRELINGUA</p>	<p>DISCRETA ABILITÀ TEORICO E PRATICA NELLE MATERIE POLIZIA GIUDIZIARIA, PUBBLICA SICUREZZA, POLIZIA ANNONARIA, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, POLIZIA STRADALE, POLIZIA AMBIENTALE, POLIZIA EDILIZIA, PROTEZIONE CIVILE</p> <p>ITALIANO</p>
<p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE</p> <p>livello: buono</p> <p>livello: buono</p> <p>livello: discreto</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>ASCOLTO, AUTOCONTROLLO, MEDIAZIONE, EMPATIA, PROATTIVITÀ</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>ATTITUDINE AL PROBLEM SOLVING, PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>MANEGGIO ARMI, GUIDA VEICOLI E MOTOVEICOLI, UTILIZZO PRINCIPALI APPLICATIVI PC</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>SCHEMATIZZAZIONE, SCRITTURA</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>IMPROVVISAZIONE, ADATTAMENTO, RISOLUZIONE PROBLEMI</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>A, B, C, D, - CIVILI + A,B, - MINISTERIALE VEICOLI POLIZIA</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>PREDISPOSIZIONE ALL' ASSUNZIONE DI DECISIONI</p>
<p>ALLEGATI</p>	<p>NESSUNO</p>