



COMUNE DI BOFFALORA SOPRA TICINO

Città metropolitana di Milano

Piazza IV giugno, 20010 Boffalora Sopra Ticino – (MI) –

Codice Fiscale e Partita Iva 02030870154

Tel. +39 02972381.1 – Fax +39 029755490

Email: [comune@boffaloraticino.it](mailto:comune@boffaloraticino.it) – PEC: [comune.boffaloraticino@pec.it](mailto:comune.boffaloraticino@pec.it)

#### Verbale n. 4

### **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN EDUCATORE ASILO NIDO COMUNALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C1 - SERVIZI ALLA PERSONA.**

La Commissione esaminatrice - giusta Determinazione del Responsabile dell'Area Programmazione e controllo n.67 del 21.06.2018 - si è riunita il giorno 18.07.2018 alle ore 8,30 presso la sede municipale del Comune di Boffalora Sopra Ticino, per l'insediamento e l'apertura dei lavori preliminari l'esperimento delle prove teorico pratiche.

Sono presenti:

- ❖ Elena Novarese Responsabile Area Amministrativa - Presidente
- ❖ Daniele Bortolazzi - Componente esperto
- ❖ Barbara Carcano - Componente esperto
- ❖ Ornella Porta – Segretario

#### **Premesso**

- ◆ Che con determinazione n.66 del 21.06.2018 del Responsabile Area programmazione e controllo è stato approvato l'elenco delle domande idonee;
- ◆ Che con determinazione n.67 del 21.06.2018 del Responsabile Area programmazione e controllo è stata nominata la Commissione esaminatrice;
- ◆ Che con verbale n. 1 in data 25.06.2018 la Commissione si è insediata ed ha provveduto, tra l'altro, a stabilire i criteri di massima per lo svolgimento della procedura concorsuale.
- ◆ Che dalla prova pre selettiva esperita in data 02.07.2018 dalla società Ales srl presso i locali della scuola primaria sono risultate idonee n. 25 candidate il cui elenco nominativo è stato pubblicato lo stesso giorno nel sito comunale sia nella sezione Amministrazione Trasparente che nella sezione Concorsi;

Tutto ciò premesso,

#### **LA COMMISSIONE**

- ❖ prende atto che i criteri di massima per l'espletamento del concorso sono quelli previsti dal bando;
- ❖ stabilisce, ad integrazione di quanto già declinato nei provvedimenti sopra indicati, che la valutazione dei titoli sarà effettuata dopo l'esperimento della seconda prova teorico pratica e prima dello svolgimento della prova orale limitatamente alle sole candidate ammesse alla prova orale;
- ❖ stabilisce altresì il termine ultimo per la conclusione del procedimento per il giorno 31.07.2018.

La commissione stabilisce inoltre i seguenti criteri procedurali per l'espletamento delle prove concorsuali:

- ❖ la prima **prova teorico pratica**: avrà la durata di **n. 75 minuti** e consisterà nella risposta sintetica a **tre quesiti** sulle materie indicate dal bando.
- ❖ gli elaborati saranno valutati secondo i criteri individuati nel bando, nel verbale n. 1 di insediamento della commissione;
- ❖ le valutazioni delle risposte a ciascuno dei quesiti verranno effettuate con i seguenti criteri:

<b>Insufficiente: 6/10</b>
<b>Sufficiente: 7/10</b>
<b>Buono: 8/10</b>
<b>Ottimo: 9/10</b>
<b>Eccellente: 10/10</b>

la valutazione finale della prima prova teorico – pratica sarà data dalla somma delle valutazioni assegnata a ciascun quesito.

Successivamente,

### LA COMMISSIONE

procede alla preparazione delle seguenti tracce:

#### **Traccia A**

- 1) La candidata indichi le unità di offerta sociale prima infanzia previste dalla normativa regionale vigente e ne descriva sinteticamente le caratteristiche
- 2) la candidata descriva le modalità di relazione con i genitori presso il nido d'infanzia.
- 3) La candidata individui scopi e funzioni delle routines al nido d'infanzia in relazione alle diverse età.

#### **Traccia B**

- 1) La candidata illustri i requisiti organizzativi generali previsti dalla normativa regionale vigente per i nidi d'infanzia
- 2) La candidata argomenti la rilevanza del lavoro collegiale al nido e le modalità con cui può essere realizzato
- 3) La candidata indichi le principali modalità di organizzazione dei gruppi/sezioni in un nido specificando in sintesi i punti di forza e criticità possibili.

#### **Traccia C**

- 1) La candidata illustri i requisiti strutturali previsti dalla normativa regionale vigente per i nidi d'infanzia
- 2) La candidata indichi le diverse tipologie di attività proposte in un nido d'infanzia in relazione allo sviluppo, all'età, alle caratteristiche del gruppo.
- 3) La candidata descriva in sintesi gli scopi e le metodologie osservative al nido.

Quindi,

## LA COMMISSIONE

procede alla chiusura delle tre tracce in tre buste sigillate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dal Presidente e dai commissari, ed alla timbratura dei fogli su cui i concorrenti dovranno svolgere la prova scritta.

Successivamente la Commissione si reca presso la palestra della scuola primaria dove sono riunite le candidate per l'identificazione effettuata a cura del personale di staff

Rilevato il numero dei presenti alle ore 9:30, pari a 24 come da elenco allegato, la Commissione impartisce istruzioni e modalità per lo svolgimento della prova e, contestualmente, provvede alla consegna del materiale (due fogli protocollo timbrati, una penna blu, una busta B contenente un cartoncino per annotare le generalità della candidata ed una busta grande A in cui al termine della prova verranno inseriti i fogli protocollo e la busta B).

Invita le concorrenti a proporsi con l'ausilio di due testimoni per l'estrazione della traccia di cui verrà data lettura.

Si propone la signora Aquaro Valeria assistita dalle signore Bogni Manuela e De Rose Silvia: viene selezionata la traccia A di cui viene data immediata lettura.

z

Si procede dunque all'apertura delle buste contenenti le tracce B e C di cui viene data lettura.

Esaurite le formalità di lettura si assegna un tempo di 75 minuti per lo svolgimento della prova. Al termine del tempo concesso si procede secondo le modalità descritte in premessa.

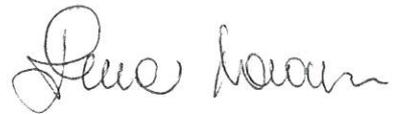
Alle ore 11,05 si conclude la prima prova teorico-pratica.

La commissione si reca presso la sede comunale per procedere conseguentemente alla correzione degli elaborati.

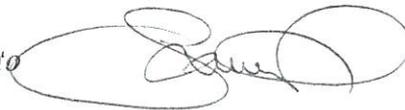
Letto, approvato e sottoscritto.

### La Commissione

*Elena Novarese Responsabile Area Amministrativa - Presidente*



*Daniele Bortolazzi - Componente esperto*



*Barbara Carcano - Componente esperto*



*Ornella Porta - Segretario*

