

# FUNZIONI DEI SINGOLI COMUNI

ALLEGATO "B" DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N.26 del 13.04. 2015

Attività di programmazione  
(Consiglio e Giunta Comunale)

Gestione gare sul mercato elettronico

Individuazione del RUP

**Centrale Unica di  
Committenza**  
Boffalora - Ossoa -  
Marcallo

**Coordinatore  
1 P.O**  
1 amministrativo Comune di Boffalora

**Ufficio gestione gare  
Aree affari generali, servizi alla persona  
Finanziari AGSF**  
6 P.O.  
+ 1 amministrativo comune di Ossoa

**Ufficio gestione gare Aree tecniche  
e Polizia Locale LPPL**  
6 PO  
+ 1 tecnico Comune di Marcallo

- Definisce il cronoprogramma degli affidamenti
- Elabora e approva gli atti di gara
- Assegna le procedure al funzionario incaricato
- Definisce i criteri generali per gli affidamenti in deroga al mercato elettronico
- Riceve le comunicazioni del RUP sugli affidamenti in deroga al mercato elettronico e ne controlla la conformità ai criteri
- Tiene l'archivio delle procedure e le invia al Coordinatore
- Elabora le proposte di gare uniche e le invia alle Giunte Comunali
- Propone al RUP la nomina delle commissioni di gara.
- Cura il controllo congiunto sui contratti di servizio affidati in house alle medesime società pubbliche
- Cura il controllo in fase di esecuzione sui contratti affidati attraverso gare uniche

- Sovrintende i due uffici e ne coordina gli archivi
- Rendiconta al **Responsabile Prevenzione della Corruzione**

- Invia alla CUC il programma di:  
lavori, servizi e forniture
- Assume la determinazione a contrattare
- Approva l'aggiudicazione provvisoria / definitiva
- Procede alla stipula del contratto
- gestione del contratto
- Gestisce gli affidamenti sul mercato elettronico
- Gestione gli affidamenti sotto i 40.000 euro in deroga ai mercati elettronici, previa comunicazione alla CUC
- prende i CIG
- Cura gli invii all'ANAC e la pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente