

**Curriculum Vitae sintetico finalizzato agli adempimenti del Dlvo 33/2013**

**Dati anagrafici**

**Nome:** Roberto  
**Cognome:** Piodi  
**Data nascita:** 04/07/1963  
**Luogo di nascita:** Pavia

**Formazione**

**Titolo di studio:** Diploma di Laurea in Scienze Politiche conseguita presso l'Università Statale degli Studi di Milano (Anno 1990)

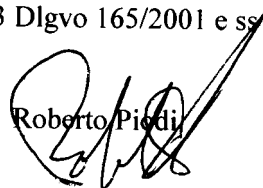
**Esperienze professionali PA:**

- Assunzione a tempo determinato presso il Comune di Mulazzano (MI) in qualità di collaboratore amministrativo Area Finanziaria/Tributi (periodo 09.03.1992/31.07/1994).
- Assunzione in ruolo presso il Comune di Castiglione Olona (VA) in qualità di Istruttore direttivo cat. D – posizione giuridico – economica D2, periodo 01.08.1994/15.12.1998, presso l' Area Finanziaria / tributi.
- Assunzione per mobilità volontaria presso il Comune di Boffalora sopra Ticino (MI) con decorrenza 16.12.1998, in qualità di Istruttore Direttivo cat. D – posizione giuridico - economica D2 presso l'Area Finanziaria / tributi
- Progressione verticale ed assunzione con la qualifica di Funzionario cat. D3 economico giuridica – Attuale posizione economica D4. titolare di Posizione Organizzativa.

Dal 2007 al 31.05.2013, in occasione di assenza del Segretario Comunale titolare, incarico di Vice segretario comunale.

Dal 04.07.2013 Vice segretario supplente della Segreteria convenzionata con i Comuni di Ossona e Marcallo con Casone in forza di Decreto Sindacale n. 7/2013.

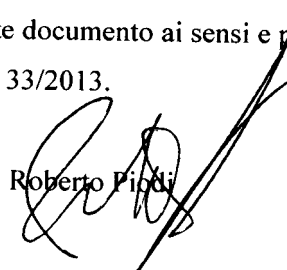
Non ha cariche di alcun genere né incarichi in deroga all'art. 53 Dlvo 165/2001 e ss.mm.ii. Cilavegna, li 18.10.2013

  
Roberto Piodi

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi e per gli effetti di cui al Dlvo 196/2003 ss.mm.ii. e per le finalità di cui al D.L.gs n. 33/2013.

Cilavegna, li 18.10.2013

Comune di  
**Boffalora Sopra Ticino (MI)**

  
Roberto Piodi

N° Prot. Arrivo **0011747** del 22-10-2013  
Ufficio **SEGRETERIA**  
Cat. 1 Classe 6 Fasc.

