

**Curriculum Vitae sintetico finalizzato agli adempimenti del Dlgo 33/2013**

**Dati anagrafici**

**Nome:** Elena  
**Cognome:** Novarese  
**Data nascita:** 08/03/1968  
**Luogo di nascita:** Torino

**Formazione**

**Titolo di studio:** Diploma di Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università Cattolica di Milano (AA 1993/1994)

**Esperienze professionali PA:**

- Assunzione a tempo determinato presso il Comune di Bareggio (MI) in qualità di collaboratore amministrativo (06/12/2001 - 05/03/2002) – assegnazione: area affari generali.
- Vincitrice di concorso pubblico e conseguente assunzione in ruolo presso il Comune di Cisliano (MI) dal 11.03.2002 – collaboratore amministrativo assegnato all'Area AAGG.
- Vincitrice di concorso pubblico a seguito del quale è stata assunta in ruolo presso il Comune di Boffalora sopra Ticino (MI) con decorrenza 16.12.2003, in qualità di FUNZIONARIO cat. D – posizione giuridico - economica D3 assegnata all'Area amministrativa, titolare di Posizione Organizzativa – Attuale posizione economica D4.

Dal 2007 al 31.05.2013, in occasione di assenza del Segretario Comunale titolare, incarico di Vice segretario comunale.

Dal 04.07.2013 Vice segretario della Segreteria convenzionata con i Comuni di Ossona e Marcallo con Casone in forza di Decreto Sindacale n. 7/2013.

Non ha cariche di alcun genere né incarichi in deroga all'art. 53 Dlgo 165/2001 e ss mm ii.

Marcallo c/C, lì 18.10.2013

Elena Novarese



Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi e per gli effetti di cui al Dlgo 196/2003 ss.mm.ii..

Marcallo c/C, lì 18.10.2013

Comune di  
**Boffalora Sopra Ticino (MI)**

N° Prot. Arrivo **0011746** del 22-10-2013  
Ufficio **SEGRETERIA**  
Cat. 1 Classe 6 Fasc.



Elena Novarese

