

## Area Amministrativa

| N.   | OGGETTO DEL PROCEDIMENTO                              | NORMATIVA DI RIFERIMENTO | TERMINE FINALE | DECORRENZA DEL TERMINE                     | NOTE   | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO            | RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO   | MODULO (*)<br>SERVIZI ON LINE |
|--|---|--------------------------|----------------|--|--|--|----------------------------------|-------------------------------|
| <b>SERVIZI CIMITERIALI - GESTIONE PATRIMONIO</b> |   |                          |                |  |  |  |                                  |                               |
| 1  | Concessione loculi / ossari comunali                  | Regolamento Comunale     | 1              | Dalla data di presentazione della domanda. | Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti | Responsabile del servizio                | Responsabile Area Amministrativa |                               |
| 2  | Autorizzazione estumulazioni /esumazioni /traslazioni | Regolamento Comunale     | 20             | Dalla data di presentazione della domanda. |  | Ufficiale Stato civile                   | Ufficiale Stato civile           |                               |
| 3  | Autorizzazione trasporto salma dal civico cimitero    |                          | 30             | Dalla data di presentazione della domanda. |  | Ufficiale Stato civile                   | Ufficiale Stato civile           |                               |
| #RIF!  | Rimborso quote loculi                                 | Regolamento Comunale     | 20             | Dalla data di presentazione della domanda. | Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti | Istruttore amministrativo - area tecnica | Responsabile Area Amministrativa |                               |

(\*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.