

AREA POLIZIA LOCALE

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTI I SERVIZI DEL SETTORE								
1	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90 s.m.i.	Regolamento comunale per l'accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 - art. 7 della legge n. 69/2009	30 giorni con ricerca d'archivio	Dalla data di presentazione della richiesta	E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06	Responsabile del servizio	Responsabile dell'ufficio	
2	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	Regolamento funzionamento consiglio comunale	30	Dalla data di presentazione della richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del settore precisa il maggior termine per il rilascio.	Responsabile dell'ufficio	Responsabile dell'ufficio	
3	Autorizzazioni al subentro di altro soggetto per cessione di azienda in appalti di forniture e servizi	D.lgs. 163/2006	30	Dalla data di presentazione della domanda		Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile dell'ufficio	
4	Autorizzazioni allo svincolo depositi cauzionali		30	Dalla data di presentazione della domanda		Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile dell'ufficio	
5	Attestazioni di regolare esecuzione forniture o servizi	D.lgs. 163/2006	30	Dalla data di presentazione della domanda		Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile dell'ufficio	
6	Autorizzazioni al sub-appalto	D.lgs. 163/2006	30	Dalla data di presentazione della domanda		Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile dell'ufficio	

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

AREA POLIZIA LOCALE

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
POLIZIA LOCALE								
7	Ordinanze regolamentazione temporanea traffico per lavori stradali o altro	D.Lgs. 285/1992, artt. 6 e 7	30	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile dell'ufficio	
8	Ordinanze contingibili e urgenti	T.U.E.L. D.Lgs. 267/00, art. 54	IMMEDIATO			Agente/Uff.le polizia locale	SINDACO	
9	Ordinanze trattamento sanitario obbligatorio.	L. 23.12.1978, N. 833	IMMEDIATO			Agente/Uff.le polizia locale	SINDACO	
10	Autorizzazioni trasporti eccezionali	D.Lgs. 285/1992, art. 10	30	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile dell'ufficio	
11	Aut.ne-cartello nuovo passo carrabile	D.Lgs. 285/92, art. 22	30	Dalla data di protocollo dell'istanza		Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile dell'ufficio	
12	Rilascio copie rapporto sinistro stradale	D.Lgs. 285/92, art. 11 c.4	30	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile dell'ufficio	
13	Rilascio informazioni relative alle modalità di incidenti stradali	D.Lgs. 285/92, art. 11 c.4	IMMEDIATO	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile dell'ufficio	
14	Rimborsi sanzioni non dovute		30	Dalla data di protocollo dell'istanza		Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile dell'ufficio	
15	Risposte alle note e/o istanze in materia di viabilità		30	Dalla data di protocollo dell'istanza		Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile dell'ufficio	
16	Rilascio autorizzazioni circolazione-sosta veicoli al servizio di persone invalide	D.Lgs. 285/92 art. 188 c. 2	30	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile dell'ufficio	

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

AREA POLIZIA LOCALE

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
PUBBLICA SICUREZZA								
17	Rilascio autorizzazioni transitorie e permanenti per la circolazione e la sosta nelle zone a traffico limitato	D.Lgs. 285/1992, art. 7	30	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile dell'ufficio	
18	Rilascio autorizzazioni transitorie e permanenti per la sosta gratuita parcheggi comunali	D.Lgs. 285/1992, art. 7	30	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile dell'ufficio	
19	Rilascio autorizzazioni per competizioni sportive comunali	D.Lgs. 285/1992, art. 9	30	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile dell'ufficio	
20	Rilascio autorizzazioni per competizioni sportive sovracomunali	D.Lgs. 285/1992, art. 9	30	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile dell'ufficio	
21	Emissione ordinanze ingiunzioni	L. 689/81	30	Dalla data di scadenza pagamento o del ricorso		Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile dell'ufficio	
22	Licenze PS per fuochi pirotecnici	T.U.L.P.S. - R.D. 773/31	30	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile dell'ufficio	
23	Licenze PS per spettacoli viaggianti	T.U.L.P.S. - R.D. 773/31	30	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile dell'ufficio	
24	Registrazione cessioni fabbricato	L. 191/78	15			Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile dell'ufficio	
25	Registrazione dichiarazioni ospitalità stranieri	D.Lgs. 286/98	15			Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile dell'ufficio	

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
PARERI PER ALTRI UFFICI COMUNALI								
26	Sopralluoghi per idoneità alloggi	Regolamento d'igiene	30	Dalla data di richiesta sopralluogo da parte dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale	sopralluoghi congiunti con personale uff. urb.	Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile dell'ufficio	
27	Pareri apertura/modifica passi carrali	D.Lgs. 285/92, art. 22	30	Dalla data di richiesta parere da parte dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale		Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile dell'ufficio	
28	Pareri cartelli pubblicità stradale	D.Lgs. 285/92, art. 23	30	Dalla data di richiesta parere da parte dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale		Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile dell'ufficio	
29	Pareri posa segnaletica stradale	D.Lgs. 285/1992, artt. 39, 40 e 41	30	Dalla data di richiesta parere da parte dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale		Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile dell'ufficio	
30	Pareri occupazioni suolo pubblico	art. 5 Regolamento comunale COSAP	30	Dalla data di richiesta parere da parte dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale		Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile dell'ufficio	

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

AREA POLIZIA LOCALE

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
ATTIVITA' COMMERCIALI ED ECONOMICHE								
1	Apertura, trasferimento, ampliamento o riduzione della superficie di vendita di un esercizio di vicinato (fino a mq 150)	Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	60 SCIA	l'attività può essere avviata dalla data di presentazione della domanda o dichiarazione, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi	l'attività non è soggetta al rilascio di formale autorizzazione	Addetto Ufficio Commercio	Responsabile d'ufficio	
2	Subingresso in esercizio di vicinato (fino a mq 150)	Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	60 SCIA	l'attività può essere avviata dalla data di presentazione della domanda o dichiarazione, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi	l'attività non è soggetta al rilascio di formale autorizzazione	Addetto Ufficio Commercio	Responsabile d'ufficio	
3	Apertura, trasferimento, ampliamento o riduzione della superficie di vendita di una media struttura di vendita (fra 151 e 1500 mq)	Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	90	il termine di conclusione decorre dalla data di presentazione della domanda, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi		Addetto Ufficio Commercio	Responsabile d'ufficio	
4	Subingresso in media struttura di vendita (fra 151 e 1500 mq)	Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	60	l'attività può essere avviata dalla data di presentazione della domanda, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi		Addetto Ufficio Commercio	Responsabile d'ufficio	
5	Apertura, trasferimento, ampliamento o riduzione della superficie di vendita di una grande struttura di vendita (oltre 1500 mq)	Art. 9, comma 5, D.Lgs. 31.03.1998 n. 114	120	il termine di conclusione decorre dalla data di convocazione della Conferenza di Servizi		Addetto Ufficio Commercio	Responsabile d'ufficio	
6	Subingresso in una grande struttura di vendita (oltre 1500 mq)	Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	60	l'attività può essere avviata dalla data di presentazione della domanda, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi		Addetto Ufficio Commercio	Responsabile d'ufficio	
7	Apertura, trasferimento ampliamento o riduzione della superficie di un esercizio pubblico per la somministrazione	Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	60 SCIA	l'attività può essere avviata dalla data di presentazione della domanda o dichiarazione, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi		Addetto Ufficio Commercio	Responsabile d'ufficio	

8	Subingresso in un esercizio pubblico per la somministrazione	Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	60 SCIA	l'attività può essere avviata dalla data di presentazione della domanda o dichiarazione, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi		Addetto Ufficio Commercio	Responsabile d'ufficio	
---	--	-------------------------------	---------	--	--	---------------------------	------------------------	--

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

AREA POLIZIA LOCALE

UFFICIO COMMERCIO

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
ATTIVITA' COMMERCIALI ED ECONOMICHE								
9	Commercio su area pubblica per il settore alimentare	Art. 23 Legge Regionale 2.2.2010 n. 6	30	il termine di conclusione decorre dalla data di pubblicazione della graduatoria		Addetto Ufficio Commercio	Responsabile d'ufficio	
10	Subingresso nell'attività di commercio su area pubblica per il settore alimentare	Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	30	l'attività può essere avviata dalla data di presentazione della domanda o dichiarazione, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi		Addetto Ufficio Commercio	Responsabile d'ufficio	
11	Commercio su area pubblica in forma itinerante per il settore non alimentare	Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	30	l'attività può essere avviata dalla data di presentazione della domanda o dichiarazione, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi		Addetto Ufficio Commercio	Responsabile d'ufficio	
12	Licenza per lo svolgimento di festa popolare	Art. 68 R.D. 18.6.1931 n. 773	30	Dalla data di presentazione della domanda		Addetto Ufficio Commercio	Responsabile d'ufficio	
13	Piccoli intrattenimentim occasionali nell'ambito di attività già esistente	Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	30	l'attività può essere avviata dalla data di presentazione della domanda o dichiarazione	l'attività non è soggetta al rilascio di formale autorizzazione	Addetto Ufficio Commercio	Responsabile d'ufficio	
14	Esercizio dell'attività di acconciatore ed estetista	Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	60 SCIA	l'attività può essere avviata dalla data di presentazione della domanda o dichiarazione, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi		Addetto Ufficio Commercio	Responsabile d'ufficio	
15	Subingresso nell'attività di acconciatore ed estetista	Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	60 SCIA	l'attività può essere avviata dalla data di presentazione della domanda o dichiarazione, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi		Addetto Ufficio Commercio	Responsabile d'ufficio	

16	Attività di noleggio da rimessa con conducente	Art. 21 Regolamento Comunale	60 SCIA	il termine di conclusione decorre dalla data di notifica dell'avvenuta assegnazione		Addetto Ufficio Commercio	Responsabile d'ufficio	
----	--	------------------------------	---------	---	--	---------------------------	------------------------	--

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

AREA POLIZIA LOCALE

UFFICIO COMMERCIO

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
ATTIVITA' COMMERCIALI ED ECONOMICHE								
17	Subingresso nell'attività di noleggio da rimessa con conducente	Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	60 SCIA	l'attività può essere avviata dalla data di presentazione della domanda o dichiarazione, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi		Addetto Ufficio Commercio	Responsabile settore competente	
18	Attività di noleggio da rimessa senza conducente	Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	60 SCIA	l'attività può essere avviata dalla data di presentazione della domanda o dichiarazione, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi		Addetto Ufficio Commercio	Responsabile settore competente	
19	Subingresso nell'attività di noleggio da rimessa senza conducente	Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	60 SCIA	l'attività può essere avviata dalla data di presentazione della domanda o dichiarazione, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi		Addetto Ufficio Commercio	Responsabile settore competente	
20	Apertura di sala giochi	Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	60 SCIA	il termine di conclusione decorre dalla data di presentazione della domanda, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi		Addetto Ufficio Commercio	Responsabile settore competente	
21	Subingresso nell'attività di sala giochi	Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	60 SCIA	l'attività può essere avviata dalla data di presentazione della domanda, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi		Addetto Ufficio Commercio	Responsabile settore competente	
22	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90.	Art. 3 Regolamento comunale per l'accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 - art. 7 della legge n. 69/2009	30	Dalla data di presentazione della richiesta.	E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06	Addetto Ufficio Commercio	Responsabile settore competente	
			30			Addetto Ufficio Commercio	Responsabile settore competente	
26	Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive.	T.U. n. 445/2000	30			Addetto Ufficio Commercio	Responsabile settore competente	

23	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	Artt. 34 - 35 Regolamento funzionamento consiglio comunale	30	Dalla data di richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del settore precisa il maggior termine per il rilascio.	Addetto Ufficio Commercio	Responsabile d'ufficio	
SERVIZIO NOTIFICHE								
24	Notificazione atti	Codice procedura civile	Entro i tempi indicati nell'atto e comunque entro 30 giorni	Dalla data di ricezione della richiesta.		Messo comunale	Responsabile d'ufficio	
25	Ritiro atti depositati presso la casa comunale	Codice procedura civile	Consegna immediata	Dalla presentazione dell'avviso.		Messo comunale	Responsabile d'ufficio	

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.