

# **Capitolato d'Appalto per la gestione dei Servizi di Assistenza Scolastica**

## **Periodo 2014/2017**

## **TITOLO I**

### **OGGETTO, DURATA, MODALITA' DI GARA E CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

<b>Articolo 1: Oggetto dell'appalto .....</b>	<b>3</b>
<b>Articolo 2: Durata dell'appalto .....</b>	<b>3</b>
<b>Articolo 3: Revisione dei prezzi .....</b>	<b>3</b>
<b>Articolo 4: Modalità di gara .....</b>	<b>4</b>
<b>Articolo 5: Valore d'appalto .....</b>	<b>5</b>
<b>Articolo 6: Cauzione provvisoria e definitiva .....</b>	<b>6</b>

## **TITOLO II**

### **COMPITI E DOVERI DELL'APPALTATORE**

<b>Articolo 7: Servizio di assistenza scolastica ai minori .....</b>	<b>7</b>
<b>Articolo 8: Assistenza durante l'orario di pre e di post-scuola e ai minori iscritti alle scuole primarie .....</b>	<b>8</b>
<b>Articolo 9: Servizio di assistenza alunni durante il trasporto degli stessi a mezzo scuolabus .....</b>	<b>8</b>
<b>Articolo 10: Servizio di assistenza ai minori iscritti alle scuole secondarie di primo grado statali durante il periodo di mensa (solo per il Comune di Marcallo con Casone) .....</b>	<b>8</b>
<b>Articolo 11: Individuazione dell'utenza e modalità di esecuzione degli interventi .....</b>	<b>9</b>
<b>Articolo 12: Periodo di effettuazione e sospensione dei servizi .....</b>	<b>9</b>
<b>Articolo 13: Condizioni di pagamento .....</b>	<b>9</b>
<b>Articolo 14: Personale .....</b>	<b>10</b>
<b>Articolo 15: Obblighi assicurativi .....</b>	<b>11</b>
<b>Articolo 16: Qualifiche del personale .....</b>	<b>11</b>
<b>Articolo 17: Formazione degli operatori .....</b>	<b>12</b>
<b>Articolo 18: Coordinatore scientifico .....</b>	<b>12</b>
<b>Articolo 19: Incontri e rapporti con gli operatori .....</b>	<b>12</b>
<b>Articolo 20: Obblighi in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro .....</b>	<b>13</b>
<b>Articolo 21: Obblighi assistenziali e previdenziali .....</b>	<b>13</b>
<b>Articolo 22: Privacy .....</b>	<b>14</b>
<b>Articolo 23: Controlli da parte dell'Amministrazione Comunale .....</b>	<b>14</b>
<b>Articolo 24: Penalità: fattispecie e importi .....</b>	<b>14</b>
<b>Articolo 25: Penalità: modalità di applicazione .....</b>	<b>14</b>
<b>Articolo 26: Risoluzione del contratto .....</b>	<b>15</b>
<b>Articolo 27: Divieto di subappalto .....</b>	<b>15</b>
<b>Articolo 28: Forma contratto e spese a carico dell'appaltatore .....</b>	<b>16</b>
<b>Articolo 29: Norme Finali .....</b>	<b>16</b>

# **TITOLO I: OGGETTO, DURATA, MODALITA' DI GARA E CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

## **Articolo 1: Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi:

1. assistenza ai minori diversamente abili iscritti alle scuole dell'infanzia, alle scuole primarie e secondarie di primo grado statali, dei territori di Boffalora Sopra Ticino, Ossona e Marcallo con Casone;
2. assistenza ai minori iscritti alla scuola secondarie di primo grado statale durante la mensa per il comune di Marcallo con Casone;
3. assistenza ai minori iscritti alle scuole primarie durante l'orario di pre e post-scuola per il Comune di Marcallo con Casone e per i Comuni di Boffalora sopra Ticino ed Ossona eventualmente attivabile a richiesta nel corso della vigenza contrattuale;
4. assistenza agli alunni durante il trasporto a mezzo scuolabus per i comuni di Boffalora sopra Ticino, Ossona e Marcallo con Casone.

## **Articolo 2: Durata dell'appalto**

L'appalto oggetto del presente capitolato ha durata triennale, con decorrenza da settembre 2014 sino a giugno 2017.

L'appalto può essere rinnovato per un ulteriore periodo di medesima durata, su espressa richiesta delle singole Amministrazioni Comunali, previa valutazione della sussistenza delle ragioni di pubblico interesse, efficacia, efficienza e qualità delle prestazioni rese.

L'Appaltatore si impegna altresì a proseguire il servizio appaltato - su richiesta dei singoli Comuni - oltre la scadenza contrattuale ed alle medesime condizioni per il tempo necessario all'attivazione di un nuovo servizio. L'Amministrazione precedente dovrà inoltrare la richiesta di prosecuzione almeno un mese prima della scadenza del contratto, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

## **Articolo 3: Revisione dei prezzi**

Ai sensi dell'art. 6 della Legge 537/1993 e successive modifiche ed integrazioni, i prezzi di aggiudicazione rimarranno invariati per il primo anno di validità del contratto e saranno soggetti a revisione periodica annuale in base alla variazione media annua dell'indice ISTAT per le famiglie di operai ed impiegati, rilevata al 31 luglio dell'anno in corso rispetto al 31 luglio dell'anno precedente.

## **Articolo 4: Modalità di gara**

L'Appalto sarà esperito mediante procedura aperta, ai sensi di quanto previsto dal Codice degli appalti (D. Lgs. n. 163/2006 art. 25), secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e secondo le modalità indicate nel bando di gara e nel presente capitolato.

Alla gara sono ammesse le Cooperative sociali ed i loro consorzi iscritti all'**Albo nazionale delle cooperative sociali**, nella Sezione A, ai sensi dell'articolo 52 del Codice degli appalti (L.163/2006) e della Legge 381/91 e ss mm ii.

L'aggiudicazione sarà effettuata ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

**Si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.**

La procedura per la valutazione delle offerte prevede:

- a) in seduta pubblica una fase di pre-qualificazione finalizzata all'ammissione delle imprese;
- b) in seduta riservata una fase di valutazione delle offerte, partendo dall'esame dell'offerta tecnica. L'attribuzione dei punteggi alle offerte, per ogni criterio preso in esame, sarà riportata a verbale con adeguata motivazione. Esaurita la fase valutativa, si procede, sulla base dell'attribuzione dei punteggi, alla formazione di una graduatoria parziale;
- c) in seduta pubblica, previa lettura degli esiti della seduta riservata e apertura delle buste contenenti l'offerta economica, si procede alla formazione della graduatoria preliminare all'aggiudicazione provvisoria.

Su richiesta della Commissione, le Cooperative partecipanti saranno tenute a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, e a fornire tutte le ulteriori informazioni e/o gli elaborati ritenuti necessari al fine di permettere una più precisa valutazione del servizio offerto.

La Commissione valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire con i criteri seguenti:

**1. OFFERTA TECNICA : Punteggio massimo 70 punti**

**AFFIDABILITA' DELL'IMPRESA: punteggio massimo 15 punti, calcolati sulla base dei seguenti parametri:**

- a) Struttura aziendale: **punteggio massimo complessivo 4 punti**
- b) Curriculum aziendale (servizi analoghi a quello in oggetto del presente bando svolti dalla cooperativa nell'ultimo triennio e relativo fatturato ): **punteggio massimo complessivo 5 punti**
- c) I progetti attivati e le esperienze maturate che dimostrino la concreta attitudine ad operare in rete e a realizzare una rete innovativa, integrata e diversificata: **punteggio massimo complessivo 6 punti**

**PROPOSTA DI GESTIONE DEL SERVIZIO: punteggio massimo complessivo 55 punti calcolati con riferimento a quanto dettagliato agli art. 7, 8, 9 e 10 del presente capitolato d'appalto:**

- a) Proposta progettuale indicante gli obiettivi, le strategie, le azioni, le risorse umane, gli strumenti che si intendono impiegare per il raggiungimento delle finalità generali: **punteggio massimo complessivo 23 punti così ripartiti:**
  - Servizio di assistenza educativa con educatori: **punti 17**
  - Servizio assistenza mensa: **punti 2**
  - Servizio di pre e post scuola: **punti 2**
  - Servizio di assistenza scuolabus: **punti 2**
- b) Modalità con le quali la ditta garantisce la formazione e l'aggiornamento del personale impiegato nei servizi: **punteggio massimo complessivo 6 punti;**
- c) Modalità di selezione del personale impiegato nei servizi e misure messe in atto dalla ditta per ridurre i fenomeni di turn-over del personale: **punteggio massimo complessivo 6 punti**
- d) Standard migliorativi rispetto ai servizi oggetto del capitolato: **punteggio massimo complessivo 12 punti così ripartiti:**

- Offerta di servizi complementari (utilità e qualità dei servizi proposti – a titolo orientativo/esemplificativo: servizio di mediazione linguistico culturale per i servizi di assistenza alla relazione): **10 punti**
  - Miglioramento degli standard del Capitolato (utilità e valutazione del miglioramento degli standard proposti): **2 punti**
- e) Sistema di valutazione dell'efficacia e dell'efficienza degli interventi: **punteggio massimo complessivo 4 punti**
- f) Curriculum del coordinatore/supervisore: **punteggio massimo complessivo 4 punti**

La commissione, prima di procedere all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica, si riserva di individuare i criteri di dettaglio con cui attribuire i punteggi alle singole voci sopra indicate. All'apertura della busta contenente l'offerta economica verranno ammessi i soggetti ai quali sarà attribuito un punteggio all'offerta tecnica pari o superiore a 35, di cui almeno 7 sulla struttura organizzativa (affidabilità dell'impresa) e 28 sul progetto gestionale (proposta di gestione del servizio).

## 2. OFFERTA ECONOMICA: Punteggio massimo 30 punti

I prezzi offerti dall'impresa aggiudicataria ed accettati dall'Ente si intendono comprensivi di ogni onere generale e, in particolare, in conformità alle norme e prescrizioni del presente capitolato. I prezzi non potranno subire variazioni in aumento per effetto della incompletezza ed erroneità delle previsioni dell'impresa aggiudicataria. Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio:

Alla cooperativa, fra quelle ammesse, che avrà presentato il maggior ribasso e che, di conseguenza, avrà offerto il costo del servizio più basso, sono attribuiti 30 punti; il punteggio alle altre cooperative è calcolato in modo direttamente proporzionale al ribasso offerto, rispetto a quello massimo, secondo la seguente formula:  **$P=(A \times C):B$**

$$(P) \text{ Punteggio} = \frac{(A) \text{ Ribasso preso in considerazione} \times (C) \text{ punteggio massimo prefissato (30)}}{(B) \text{ Maggior ribasso offerto}}$$

Per l'attribuzione del punteggio, se necessario, si calolerà fino alla terza cifra dopo la virgola. Sarà ritenuta più vantaggiosa l'offerta che avrà ottenuto in sede di valutazione il punteggio più elevato.

***La busta contenente l'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica dopo l'attribuzione del punteggio tecnico.***

Non sono ammesse offerte in aumento od offerte con riserve, condizioni parziali, espressi in modo indeterminato o comunque non conformi alle indicazioni del bando di gara, del capitolato speciale o che fanno riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Le offerte economiche potranno comunque essere sottoposte a verifica di congruità; sono considerate anormalmente basse le offerte che si discostino in modo evidente dai livelli di adeguatezza e sufficienza rispetto al costo del lavoro, presentando un ribasso percentuale sull'importo a base d'asta, tale da non consentire il rispetto dei livelli retributivi per le categorie impegnate nella gestione del presente capitolato.

### **Articolo 5: Valore d'appalto**

L'importo a base d'asta del presente appalto è stabilito in Euro 750.000,00 IVA esclusa, prevedendo indicativamente il seguente monte ore sui singoli servizi:

COMUNE DI BOFFALORA SOPRA TICINO:

- 3.150 ore annue di assistente alle relazioni;
- 455 ore annue di assistente allo scuolabus
- 175 ore annue di pre e post scuola (da attivarsi a richiesta)

COMUNE DI OSSONA:

- 8.470 ore annue di assistente alle relazioni;
- 525 ore annue di assistente allo scuolabus
- 350 ore annue di pre e post scuola (da attivarsi a richiesta)

COMUNE DI MARCALLO CON CASONE:

- 2.800 ore annue di assistente alle relazioni;
- 350 ore annue di assistente allo scuolabus
- 350 ore annue di pre e post scuola
- 70 ore annue di assistenza alla mensa

Il presumibile monte ore sopra riportato è stato calcolato con riferimento all'andamento storico dei servizi erogati dai singoli comuni.

Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi, ovvero connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatto dal Comune con il pagamento del corrispettivo. Il pagamento del corrispettivo avverrà a rate mensili posticipate sulla base del servizio effettivamente svolto (monte ore effettivamente prestato).

**Articolo 6: Cauzione provvisoria e definitiva**

La cauzione provvisoria è pari a 15.000,00 pari al 2% dell'importo a base di gara. La garanzia potrà essere prestata con le modalità, forme e contenuti di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

n.	Casistica	Importo in cifre	Importo in lettere
1	Assenza di riduzione	15.000,00	Quindicimila/00
2	Presenza di riduzione del 50% nel caso di possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000	7.500,00	Settemilacinquecento/00

Per assicurare in modo pieno l'operatività della garanzia di fronte ai possibili inadempimenti, nel caso di A.T.I. (associazione temporanea d'impresa) costituenda, la garanzia deve essere intestata, a pena di esclusione, a tutte le imprese associate e deve richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara, identificando singolarmente le imprese e contestualmente deve dichiarare di garantire con la cauzione provvisoria non solo la mancata sottoscrizione del contratto, ma anche ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Detta cauzione deve riportare l'oggetto della gara e deve obbligatoriamente avere una validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta; deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività deve essere assicurata, entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta da parte della stazione appaltante.

A titolo di cauzione definitiva, nel rispetto dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., l'appaltatore verserà, mediante fidejussione bancaria, la somma del 10% del valore dedotto nei contratti stipulati dalle singole Amministrazioni Comunali a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dall'eventuale risarcimento di danni, nonché dal rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio,. Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto.

## **TITOLO II: COMPITI E DOVERI DELL'APPALTATORE**

### **Articolo 7 : Servizio di assistenza scolastica ai minori**

Il servizio ha come scopo l'inserimento dei minori diversamente abili nella scuola dell'infanzia, nella scuola primaria e nella scuola secondaria di primo grado ed eventualmente nell'asilo nido e comprende le seguenti prestazioni:

- in classe, ove necessita, supporto di tipo pratico/funzionale per poter seguire l'attività svolta dall'insegnante in stretta collaborazione con la stessa o con l'insegnante di sostegno;
- durante lo svolgimento di attività ludiche, di laboratorio, di esplorazione dell'ambiente circostante la scuola, secondo il piano educativo individuale dell'assistito;
- in caso di malori, crisi epilettiche, di infortuni o altro, con cure di primo intervento (fasciature, tamponi, ecc.) e , se necessario, con accompagnamento al pronto soccorso in accordo con i Servizi Sociali comunali e con il responsabile del plesso scolastico;
- l'assistente partecipa ai momenti di progettazione, programmazione e verifica previsti per ogni alunno assistito nell'ambito della progettazione didattica della scuola;
- durante l'anticipo e/o prolungamento dell'orario scolastico, al fine di seguire le attività con la presenza dell'educatore/insegnante;
- durante le attività educative e didattiche di sezione e intersezione programmate, secondo il piano educativo del minore e/o nell'inserimento in gruppi organizzati sulla base delle esigenze della programmazione;
- durante tutti i momenti di particolari esigenze organizzative, al fine di assicurare comunque un sereno svolgimento delle attività a vantaggio dell'inserimento del minore diversamente abile.

Il servizio comprende gli eventuali atti di assistenza ed igiene personale, non altrimenti gestibili dal personale competente, che si rendessero necessari durante le ore di attività scolastica, secondo le esigenze di ciascun alunno ed in accordo con il personale docente.

Il personale addetto al servizio di assistenza opererà presso le scuole destinatarie del servizio generalmente nei giorni in cui è prevista l'attività didattica, fatte salve eventuali ulteriori necessità, da vagliare e concordare con la Stazione appaltante, al di fuori dell'orario scolastico qualora la scuola ne manifesti e motivi la necessità.

Il monte ore settimanale complessivo di assistenza alle scuole viene definito all'inizio di ogni anno scolastico dall'Ufficio comunale responsabile (secondo le richieste pervenute) e comunicato all'appaltatore.

La Cooperativa deve svolgere il servizio attraverso un congruo numero di assistenti, in ragione del numero delle ore richieste e il numero di alunni che necessitano degli interventi oggetto dell'appalto.

Per mero dato statistico, si rappresenta che gli alunni che hanno usufruito dell'assistenza scolastica comunale nell'anno scolastico 2013/2014 sono complessivamente n. 30.

L'appaltatore dovrà, per quanto possibile, mantenere la continuità dell'assegnazione dell'operatore a ciascun studente diversamente abile.

Nell'ipotesi di improvvisa assenza dello studente, l'Amministrazione corrisponderà il pagamento delle spettanze commisurandolo alle effettive ore di presenza dell'educatore. La comunicazione dell'assenza all'appaltatore è demandata al personale scolastico entro la prima ora di attività scolastica.

Nel caso in cui l'intervento educativo è programmato per le ore ante meridiane, verrà riconosciuta solo un'ora di attività, nel caso invece di interventi in orario pomeridiano, non verrà riconosciuta alcuna ora di intervento sul minore.

Nell'ipotesi del perdurare dell'assenza o di assenze programmate, e debitamente comunicate da parte dell'autorità scolastica, non verranno riconosciute ore all'appaltatore.

Il monte ore di servizio non espletato potrà essere utilizzato, per l'accompagnamento degli studenti fuori sede, per viaggi di istruzione o visite guidate e per tutte le attività pomeridiane programmate dagli istituti scolastici, previa autorizzazione dell'Amministrazione e condivisione con gli istituti scolastici.

#### **Articolo 8 : Servizio di assistenza ai minori iscritti alle scuole primarie durante l'orario di pre e post-scuola**

Per facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche, sulla base delle richieste pervenute da parte delle famiglie interessate, viene attivato il servizio di pre e post scuola per gli alunni delle scuole primarie e precisamente:

- ✓ pre-scuola: indicativamente dalle ore 7.30 alle ore 8.30
- ✓ post-scuola: indicativamente dalle ore 16.30 alle ore 17.30

Il servizio si attua mediante l'accoglienza, l'assistenza e l'intrattenimento degli alunni nell'arco temporale sopra indicato.

Il servizio dovrà garantire un rapporto educatore/alunno di almeno 1 a 25 e sarà attivato solo al raggiungimento di un numero minimo di iscritti che verrà definito da parte delle singole amministrazioni per ciascun anno scolastico di riferimento.

#### **Articolo 9: Servizio di assistenza alunni durante il trasporto degli stessi a mezzo scuolabus**

Per garantire agli alunni il raggiungimento delle sedi scolastiche, è attivo il servizio di trasporto scolastico. L'assistente al trasporto si occuperà di facilitare i minori durante la salita e la discesa dallo scuolabus e di vigilare sul corretto comportamento degli alunni durante il tragitto.

#### **Articolo 10 : Servizio di assistenza ai minori iscritti alla scuola secondaria di primo grado statali durante il periodo di mensa (solo per il Comune di Marcallo con Casone)**

Per gli alunni frequentanti la scuola secondaria di primo grado è prevista la possibilità di usufruire del servizio mensa anche durante i giorni in cui non è previsto il rientro didattico a scuola. In tal caso è prevista la presenza di operatori per dare assistenza ai minori.

Il servizio si svolgerà indicativamente dalle ore 13.30 alle ore 14.30 nelle giornate di martedì e venerdì: dovrà essere garantito un rapporto educatore/alunno di almeno 1 a 25.



### **Articolo 11: Individuazione dell'utenza e modalità di esecuzione degli interventi**

La Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, di concerto con l'Assistente Sociale comunale, tenuto conto delle segnalazioni pervenute dai servizi scolastici e/o dai servizi specialistici che hanno in carico i soggetti disabili e/o minori nonché della disponibilità di bilancio, determina:

- le ammissioni al servizio dei soggetti segnalati;
- il periodo di svolgimento dell'intervento;
- il monte-ore di assistenza educativa assegnato a ciascun soggetto;
- le modalità d'attuazione dei singoli interventi d'assistenza educativa.

Il piano orario di svolgimento dell'attività per ogni soggetto segnalato potrà subire variazioni in relazione alle esigenze dell'utenza e all'evoluzione del progetto educativo. Le variazioni dovranno essere preventivamente concordate con la Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, o con l'Assistente Sociale incaricata del caso. Le determinazioni di ammissione dei soggetti al servizio saranno assunte dalla Responsabile dell'Area Servizi alla Persona previa relazione da parte dell'Assistente Sociale Comunale, di volta in volta al momento dell'attivazione dei singoli interventi e comunicate alla ditta aggiudicataria. Gli interventi in atto potranno essere interrotti o sospesi ed il monte-ore assegnato a ciascun soggetto potrà diminuire a seguito di eventuali interruzioni o modifiche dei progetti educativi o aumentare in relazione ad altre necessità d'intervento che potrebbero presentarsi nel corso della durata dell'appalto ed al momento non quantificabili. Tutti gli interventi e le prestazioni richieste dovranno avvenire nel rispetto di quanto previsto dalle leggi regionali in materia e dal piano socio-assistenziale vigente nel periodo di validità del contratto.

### **Articolo 12: Periodo di effettuazione e sospensione dei servizi**

I servizi educativi scolastici dovranno essere svolti nei giorni di lezione previsti nel calendario scolastico, secondo le modalità, i termini e nelle istituzioni educative indicate. In casi particolari e solo su richiesta dell'Amministrazione Comunale, verrà richiesto il servizio di assistenza educativa ai minori anche in ambito extrascolastico.

I servizi educativi extra-scolastici, qualora richiesti, dovranno essere svolti di norma, dal lunedì al venerdì presso il domicilio degli utenti, e/o presso strutture/ambiti socio-educativi, ricreativi, culturali, sportivi etc., di volta in volta opportunamente individuati, sul territorio comunale e/o fuori dal territorio comunale.

L'Amministrazione comunale potrà chiedere la sospensione dei servizi per ragioni di vario ordine (consultazioni elettorali, scioperi, fattori climatici).

Per nessun motivo l'appaltatore potrà sospendere o ridurre di sua iniziativa i servizi oggetto del presente appalto.

Per esigenze connesse al funzionamento scolastico l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di variare gli orari (fissati all'inizio di ogni anno scolastico), ferma restando la durata massima settimanale/giornaliera delle prestazioni.

Durante il periodo di vigenza contrattuale potrà essere chiesta la copertura di particolari esigenze di servizio segnalate dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona.

### **Articolo 13: Condizioni di pagamento**

Il pagamento, dedotte le eventuali penalità cui dovesse incorrere l'appaltatore, avverrà in rate mensili posticipate a presentazione di regolari fatture sulla base del servizio effettivamente svolto (monte ore effettivamente prestato con fatturazione distinta per i diversi servizi).

Il pagamento delle fatture, rispetto alle quali non siano sorte contestazioni, viene effettuato entro il termine di 30 giorni dal ricevimento delle stesse da parte dell'Ufficio comunale responsabile della spesa.

#### **Articolo 14: Personale**

La Cooperativa, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei soci-lavoratori e/o dipendenti e/o collaboratori condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro delle Cooperative Sociali e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sindacati contratti collettivi e fino alla sostituzione.

Devono essere osservate scrupolosamente le norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori e, nello specifico, devono essere assolti tutti gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Il personale addetto ai servizi del presente appalto, lavorerà sotto l'esclusiva direzione e responsabilità dell'Appaltatore. Pertanto l'impresa aggiudicataria solleverà l'Amministrazione Comunale da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contribuzioni, assicurazioni ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

In ogni momento l'impresa aggiudicataria, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, dovrà dimostrare di aver ottemperato agli obblighi di cui sopra. L'impresa aggiudicataria, su richiesta, dovrà esibire all'Amministrazione Comunale il libro matricola, il libro paga e il registro degli infortuni come previsto dalle normative vigenti.

Gli obblighi relativi i contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'impresa aggiudicataria anche nel caso in cui questa non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

Tutto il personale dipendente a diverso titolo dell'appaltatore, è tenuto al segreto professionale e dovrà mantenere in servizio un contegno irreprensibile e decoroso.

L'impresa aggiudicataria è obbligata a rispondere entro 15 giorni dalla segnalazione da parte dell'Amministrazione Comunale delle procedure avviate nei confronti del personale che si renda responsabile di danni, causi disservizi, non osservi le prescrizioni del presente capitolato. L'impresa è altresì tenuta a comunicare gli eventuali provvedimenti adottati entro 60 giorni. Per quanto sopra l'impresa aggiudicataria provvede a trasmettere copia delle disposizioni vigenti in materia di provvedimenti disciplinari nei confronti del proprio personale.

L'impresa aggiudicataria è obbligata a osservare nell'esecuzione del servizio, le buone regole dell'arte ed impiegare materiali di ottime qualità e conformi alle specifiche tecniche della normativa vigente, nonché utilizzare propri mezzi ed attrezzature adeguati al lavoro da svolgere e idonei ai fini della sicurezza e della tutela della salute e dell'ambiente.

L'Amministrazione Comunale non risponderà dei danni subiti dall'impresa aggiudicataria e dal personale dalla stessa dipendente a qualsiasi titolo o da questi arrecati a terzi o cose, anche derivanti da infortunio avvenuto in occasione dell'esecuzione dei servizi oggetto del presente affidamento.

L'appaltatore dovrà impiegare per il servizio e per tutta la durata del contratto il medesimo personale, al fine di garantire la continuità del servizio ed attenersi alle modalità di seguito determinate in merito a sostituzioni per:

- 1) ferie, permessi e tutte le evenienze programmate e programmabili: la sostituzione deve essere garantita a partire dal primo giorno di assenza dell'operatore;
- 2) malattie, poiché trattasi di evenienze non programmabili: la sostituzione va garantita, di concerto con l'istituzione scolastica, a partire dal giorno stesso qualora sia possibile (caso già conosciuto da altro operatore, svolgimento dell'orario che consente l'organizzazione della sostituzione), o dal giorno successivo all'assenza dell'operatore.

Il personale supplente dovrà essere in possesso della qualifica richiesta nel presente Capitolato.

E' vietata la rotazione di più sostituti per ogni singola prestazione e/o servizio, onde evitare disagi all'utenza, anche sotto i profili affettivi, e preservare i rapporti umani instaurati con gli operatori. In casi eccezionali, adeguatamente motivati e preventivamente assentiti dal Comune, potrà ammettersi, nello stretto periodo necessario, la rotazione di più sostituti per un dato servizio.

Ogni cambiamento e sostituzione dovrà essere prontamente comunicata al Servizio Sociale, insieme alle generalità del nuovo operatore unitamente alla certificazione inerente i titoli scolastici e professionali posseduti dallo stesso.

L'appaltatore seleziona tutti gli operatori con particolare riguardo all'idoneità al lavoro, alla qualifica professionale e all'affidabilità.

### **Articolo 15: Obblighi assicurativi**

L'appaltatore provvederà alla copertura assicurativa contro i rischi della responsabilità civile degli utenti dei servizi ed alla copertura assicurativa per i danni subiti o causati nel corso delle attività.

E' altresì necessario che l'appaltatore provveda a stipulare Polizza Assicurativa per le ipotesi di responsabilità civile verso gli utenti e verso i terzi per lesioni personali e danneggiamento di cose comunque verificatesi nello svolgimento del servizio, esonerando i Comuni da ogni responsabilità al riguardo.

### **Articolo 16: Qualifiche del personale**

L'appaltatore presterà servizio attraverso assistenti adeguatamente preparati all'assistenza dei minori e dei disabili con handicap psico-fisici lievi, medi o gravi ed a svolgere quanto previsto dal presente capitolato. In particolare, per il servizio di assistenza educativa, e di pre e post scuola l'impresa appaltatrice garantirà l'erogazione del servizio tramite personale in possesso di:

- Laurea in Scienze Psicologiche o Pedagogiche;
- Diploma di laurea in Scienze dell'Educazione;
- Qualifica documentata in educatore professionale;
- Diploma di scuola media superiore più iscrizione al corso di laurea per il raggiungimento della qualifica sopra esposta

Per i servizi di assistenza trasporto alunni durante il trasporto a mezzo scuolabus e di assistenza in mensa:

- Diploma di scuola media superiore e/o curriculum professionale attinente la professionalità richiesta.

L'appaltatore deve accertare attraverso una accurata selezione che il personale abbia le seguenti caratteristiche:

- a) capacità di lettura delle dinamiche relazionali e di un approccio corretto ad esse nel contesto familiare, di gruppo e di territorio;
- b) capacità di relazione in rapporto al gruppo e al contesto territoriale della rete dei servizi.

Prima del servizio l'appaltatore deve presentare l'elenco nominativo del personale che si intende impiegare con relativo curriculum e tenendo conto della necessità di eventuali sostituzioni.

L'impresa appaltatrice dovrà impiegare per il servizio e per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire continuità nel servizio.

Il personale impiegato è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale, il segreto d'ufficio nonché la tutela della privacy, in osservanza del D. Lgs. n. 196/2003 e della deontologia professionale. L'impresa appaltatrice si impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni di cui gli operatori siano venuti a in possesso nell'ambito dell'attività prestata.

### **Articolo 17: Formazione degli operatori**

L'appaltatore si impegna a far partecipare il proprio personale a corsi di aggiornamento e formazione al fine di avere una specializzazione quale strumento per fornire risposte qualitative più adeguate alle esigenze degli utenti.

### **Articolo 18: Coordinatore scientifico**

L'appaltatore individua un Responsabile del servizio con esperienza almeno triennale in qualità di Coordinatore nei Servizi oggetto del presente appalto. Il Responsabile del Coordinamento ha compiti di:

- coordinamento degli operatori
- gestione del personale ( compiti – orari – ferie – sostituzioni, ecc.)
- comunicazione con i referenti dei Servizi Sociali del Comune
- gestione dei prospetti presenze
- verifiche e controlli

La reperibilità del Responsabile dovrà essere assicurata durante l'orario di erogazione del servizio.

### **Articolo 19: Incontri e rapporti con gli operatori**

Eventuali osservazioni inerenti l'operatività e le modalità di espletamento del servizio da parte del personale saranno indirizzate per iscritto al responsabile dell'impresa appaltatrice. Il Servizio Sociale avrà facoltà di rivolgere osservazioni direttamente agli operatori informandone il responsabile. Il Servizio Sociale effettuerà verifiche periodiche con il personale dell'impresa appaltatrice.

Riunioni periodiche coordinate dal Servizio Sociale verranno effettuate con il coordinatore allo scopo di:

- verificare l'andamento del servizio al fine di cogliere nuove necessità e di predisporre gli interventi del caso;
- migliorare la qualità del servizio, del rapporto tra operatori e utenti e delle informazioni.

La cooperativa aggiudicataria dovrà trasmettere al Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune nonché al Dirigente Scolastico dell'Istituto comprensivo di riferimento l'elenco riportante i dati anagrafici minimi ed il titolo di studio posseduto da ciascun assistente impiegato nel servizio e una relazione sull'andamento del servizio da trasmettere a gennaio e a giugno di ogni anno.

La cooperativa aggiudicataria dovrà garantire riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del presente capitolato. La cooperativa appaltatrice inoltre si impegna e garantisce quanto segue:

- a) che i servizi inerenti il presente Capitolato, saranno svolti da personale alle dipendenze della cooperativa aggiudicataria;
- b) che saranno presentati libro matricola e documentazione INPS attestanti l'avvenuta assicurazione a favore del personale, dietro richiesta dell'Amministrazione Comunale;
- c) che svolgerà i servizi affidategli mediante l'impiego di personale in possesso del titolo di studio richiesto all'art 16 del presente Capitolato d'appalto;
- d) il rispetto delle clausole contrattuali nazionali e locali volte ad assicurare la continuità assumendo, se non già in dotazione di proprio personale, i lavoratori impegnati nel servizio e già dipendenti della cooperativa precedentemente fornitrice del medesimo servizio ai singoli comuni;
- e) che gli addetti all'assistenza svolgeranno la loro attività nel rispetto dell'organizzazione delle singole Scuole in cui opereranno;
- f) la collaborazione con gli insegnanti di classe e di sostegno affinché il servizio venga svolto seguendo la programmazione educativa e progettuale personalizzata tenuto conto che l'assistente è

chiamato a prestazioni che sono di aiuto, supporto, coadiuvazione e che la responsabilità educativa e didattica compete (per legge) esclusivamente ai competenti organi scolastici;

g) ad assicurare assistenza agli alunni diversamente abili per tutte le esigenze di carattere fisiologico o connesse con particolari situazioni patologiche durante tutti i momenti della vita scolastica, sia nella scuola che nelle attività comunque organizzate dalla scuola o per la scuola e secondo i progetti elaborati della stessa, fermo restando il monte ore settimanale assegnato a ciascun assistente;

h) ad assicurare il regolare svolgimento del servizio tutti i giorni del calendario scolastico (esami compresi) ed in relazione alle attività della singola scuola, comprese le eventuali variazioni del calendario e/o dell'orario scolastico disposte dalle competenti Autorità;

i) che il personale impiegato assicuri un comportamento rispettoso del servizio e del contatto con gli utenti;

j) ad assicurare la regolarità e continuità del servizio provvedendo alla sostituzione con le modalità indicate nel precedente art. 14

k) ad effettuare, a richiesta ed in orario scolastico l'assistenza a domicilio, per assenze medio/lunghie (superiori ai 15 gg.) dell'utente, fermo restando che le condizioni fisiche dell'alunno lo permettano, al solo fine di mantenere contatti formali con la scuola affinché il lavoro di integrazione non rischi di perdere efficacia. L'intervento potrà essere attivato a casa della persona seguita, sentita la famiglia, in attuazione di uno specifico progetto predisposto dai referenti scolastici e tenuto conto che si tratta di un'assistenza scolastica a proseguimento del piano educativo individuale e non di un intervento domiciliare sulla famiglia;

l) a comunicare entro 8 giorni dall'inizio del servizio oggetto dell'appalto, i nominativi del Responsabile di cui al D.lgs 196/2003 e del Responsabile che ha accesso ai dati sensibili, dando atto che l'attività di trattamento dei dati avverrà sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dall'Amministrazione Comunale.

m) ad individuare, all'interno della propria cooperativa, un "Responsabile Tecnico" del servizio oggetto dell'appalto, con compiti di coordinamento e programmazione dei servizi, che sia, come previsto dall'art 18 del presente Capitolato.

n) che il Coordinatore scientifico e gli Assistenti effettuino il monte - ore mensile così come dichiarato in sede di gara, al fine di garantire sia il coordinamento degli assistenti e l'opportuna programmazione dei servizi oggetto dell'appalto sia la partecipazione degli assistenti alle attività di programmazione e/o staff con i docenti del consiglio di classe dell'alunno di riferimento, senza alcuna richiesta di corrispettivo al Comune.

## **Articolo 20: Obblighi in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro**

Negli adempimenti assunti con il contratto in argomento, l'appaltatore è tenuto all'osservanza degli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative vigenti (D. Lgs. 81/2008) in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Pertanto, l'appaltatore assume a suo carico tutti gli oneri relativi, sollevando il Comune da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi.

## **Articolo 21: Obblighi assistenziali e previdenziali**

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo. Delle assicurazioni stipulate l'appaltatore dovrà fornire documentazione all'inizio dell'attività ai Servizi competenti dei singoli comuni.

## **Articolo 22: Privacy**

Il personale della cooperativa e/o consorzio è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale, il segreto d'ufficio nonché la tutela della privacy.

L'appaltatore si impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni di cui i suoi operatori siano venuti in possesso nell'ambito dell'attività prestata. Si precisa inoltre che i dati sono di esclusiva proprietà dell'Amministrazione comunale; al termine di ogni anno scolastico l'appaltatore deve consegnare l'elenco degli alunni seguiti.

## **Articolo 23: Controlli da parte dell'Amministrazione Comunale**

Il Comune esercita la vigilanza ed il controllo sulle attività svolte dall'appaltatore tenuto conto degli obiettivi generali del servizio. Sono riconosciute al Comune ampie facoltà di controllo e di indirizzo in merito:

- all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive degli operatori della Cooperativa;
- alla qualità e continuità delle prestazioni.

Il controllo e la vigilanza di cui sopra esercitati a mezzo dell'Ufficio Servizi Sociali, dal quale l'appaltatore dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che l'Amministrazione potrà emanare nei riguardi del servizio oggetto dell'appalto. Qualora i Comuni riscontrassero omissioni o difetto nell'adempire agli obblighi di cui al presente capitolato, provvederanno alla formale contestazione per iscritto con lettera raccomandata R.R.

## **Articolo 24: Penalità: fattispecie e importi**

In caso di inadempienza accertata e/o segnalata agli obblighi di cui al presente capitolato, fatte salve le ulteriori responsabilità, saranno applicate, previa contestazione, le seguenti penali:

### **Penale di Euro 100,00 al giorno nei seguenti casi**

- Esecuzione del servizio in maniera non conforme agli standard previsti dal presente capitolato o assicurati in sede di offerta;
- Sospensione/abbandono/mancata effettuazione da parte del personale di uno o più servizi affidati
- Impiego di personale insufficiente a garantire il livello di efficacia, efficienza del servizio
- Effettuazione del servizio fuori dei tempi convenuti
- Sostituzione di personale con personale non rispondente alle caratteristiche richieste

In caso di recidiva ogni Amministrazione Comunale ha facoltà di applicare una ulteriore penale pari ad **Euro 200,00 al giorno**, fatta salva la facoltà di risoluzione del contratto per inadempienza. Salva l'applicazione delle penali di cui sopra e salve ulteriori conseguenze, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far svolgere il servizio non espletato o espletato in forma parziale o difforme da quanto richiesto ad altra impresa in danno dell'appaltatore.

## **Articolo 25: Penalità: modalità di applicazione**

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di applicare le penalità quando ricorrano una o più ipotesi previste al precedente articolo accertate in occasione dei controlli effettuati.

Gli uffici competenti, salvo i casi che determinano la risoluzione o la rescissione del contratto, procedono immediatamente alla contestazione formale dei fatti rilevati invitando la ditta a formulare le proprie contro deduzioni entro il termine di 10 giorni.

In caso di inadempienza a tale incumbente nel termine stabilito, ovvero nel caso la ditta fornisca giustificazioni non ritenute sufficienti, il Responsabile del procedimento applicherà le penalità indicate nell'articolo precedente.

Tali penali sono previste per ogni contestazione, non ritenuta giustificata, complessivamente intesa.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto nell'ipotesi di contestazione non giustificata sufficientemente, successiva alla terza applicazione di penalità.

Le penalità sono notificate all'impresa a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, ovvero a mezzo PEC Posta Elettronica Certificata, indirizzata nel domicilio legale indicato in contratto, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

L'ammontare delle penalità sarà recuperata mediante ritenuta diretta sul compenso del mese nel quale è assunto il provvedimento. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare della penalità è addebitata sulla cauzione: in tal caso la cooperativa dovrà provvedere all'integrazione dell'importo della cauzione.

#### **Articolo 26: Risoluzione del contratto**

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi del 1456 c.c. le seguenti fattispecie:

- 1) Frode, grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
- 2) Perdita da parte dell'appaltatore dei requisiti per l'esecuzione del servizio quali il fallimento, il concordato preventivo, stato di liquidazione ecc., la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che impediscono la capacità a contrattare con la P.A.;
- 3) Subappalto, cessione del contratto;
- 4) Contravvenzione o mancata rispondenza del servizio prestato agli obblighi e condizioni contrattuali;
- 5) Inadempienza accertata alle norme sulla prevenzione infortuni, sulle assicurazioni obbligatorie del personale, in materia retributiva, contributiva previdenziale, assistenziale, assicurativa e sanitaria per il personale dipendente o soci lavoratori di cooperative;
- 6) Interruzione non motivata o abbandono del servizio.

Il Comune si riserva di procedere alla risoluzione del contratto nell'ipotesi di contestazione non giustificata sufficiente, successiva alla terza applicazione di penalità (Art. 24).

In ogni caso il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione all'appaltatore da parte dell'Amministrazione comunale con lettera raccomandata R.R.

La risoluzione del contratto non pregiudica, da parte dell'Amministrazione comunale, il diritto di risarcimento dei danni subiti.

Il Comune in caso di risoluzione del contratto, provvederà all'incameramento automatico della cauzione e senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni.

In caso di risoluzione del contratto il Comune affiderà il servizio a terzi per il periodo di tempo occorrente per procedere a nuovo affidamento del servizio, attribuendone i costi maggiori all'appaltatore.

#### **Articolo 27: Divieto di subappalto**

Considerata la natura del servizio in oggetto dell'appalto, è fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione. In caso di infrazione alle norme del presente capitolato premessa dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso il Comune e verso i terzi si intenderà l'appaltatore.

## **Articolo 28: Forma contratto e spese a carico dell'appaltatore**

Il contratto viene stipulato in forma pubblico-amministrativa. Tutte indistintamente le spese contrattuali, nessuna esclusa, nonché quelle per la gestione del servizio, sono a carico della cooperativa aggiudicataria del presente servizio nonché l'assicurazione, a norma di legge, per la responsabilità civile contro i terzi.

Ai sensi dell'art. 34 comma 35 della Legge 221/2012, le spese relative alla pubblicazione su organi di stampa del bando di cui alla presente procedura, si intendono a carico della cooperativa aggiudicataria, che provvederà entro il termine di sessanta (60) giorni dall'aggiudicazione a rimborsarle alla stazione appaltante.

## **Articolo 29: Norme finali**

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la cooperativa aggiudicataria, mentre non costituisce per l'Ente la conclusione del contratto, che sarà stipulato solo dopo l'intervenuta approvazione del verbale di gara. Prima della stipula del contratto sarà verificata la sussistenza o meno, a carico di quanti interessati, di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla Legge 23.12.1982 n. 936, come integrata e modificata dalla Legge 19.03.1990 n. 55 e successive modificazioni ed integrazioni. Ove, nel termine previsto la cooperativa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione. In tal caso l'Amministrazione Comunale potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e nel bando di gara, si fa riferimento alla normativa vigente in materia. La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutto quanto previsto nel presente Capitolato di Gara.